

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„CRIȘANA” AL JUDEȚULUI BIHOR



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
Oradea,

**APROB**  
**INSPECTOR ȘEF**  
Colonel

**CABA SORIN MIHAI**

**METODOLOGIA**  
**elaborării Planului de asigurare cu resurse umane,**  
**materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență**

**I. BAZA LEGALĂ:**

1. H.G. nr. 1040 din 09.08.2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
2. H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
3. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  - **art. 22 lit. d:** Comitetele Județene au următoarele atribuții principale:
    - analizează și avizează planul județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
  - **art. 24 lit. d:** Comitetele locale au următoarele atribuții principale:
    - analizează și avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
4. Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  - **art. 25 lit. b:** „Consiliile Județene, Consiliul General al municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București” au următoarele atribuții principale:
    - aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
5. H.G. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc.

**II. PRECIZĂRI:**

1. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F.G.S.U.) se întocmește de către persoane abilitate din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează de către comitetul local pentru situații de urgență și se aproba de către Consiliul local, respectiv Consiliul Județean. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivelul județului va include și planurile comitetelor locale.

2. Planurile se vor elabora corespunzător activităților specifice din cadrul celor 18 funcții de sprijin repartizate M.A.I., așa cum sunt detaliate în anexa nr. 2 la H.G. 557/2016.
3. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse, lucrări sau dotări independente vor ține cont de prevederile normelor în vigoare, concluziile rezultate din evenimentele anterioare produse, prioritățile necesare prevenirii unor evenimente similare cât și de resursele financiare pe care consiliul local le poate aloca pentru perioada respectivă.
4. Planul poate fi elaborat sub forma unui plan care să cuprindă necesarul de materiale, servicii și dotări pentru gestionarea situațiilor de urgență care apoi după aprobarea sumelor pentru priorități va fi defalcat pe planul anual și de perspectivă.
5. Planul privind asigurarea cu resurse financiare se avizează de șeful structurii financiar-contabile, cel privind asigurarea cu resurse materiale de șeful structurii logistice și, respectiv financiar-contabile, iar cel privind asigurarea cu resurse umane de șefii compartimentelor de resurse umane.
6. În cadrul planului pentru asigurarea cu resurse materiale vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în planul pentru asigurarea cu resurse financiare, doar cheltuielile specifice titlurilor **II „Cheltuieli materiale și servicii”** și respectiv **XII „Active nefinanciare”**. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, **acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la TITLUL I al fiecărei instituții care întocmește planul.**
7. Suma totală prevăzută în planul de asigurare cu resurse financiare trebuie să se regăsească în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale.

### **III. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI**

Structura planului de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este prezentată în macheta din anexele 1, 2 și 3.

La întocmirea planului vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

#### **1. Planul de asigurare cu resurse umane:**

- cheltuielile de personal nu se cuantifică valoric pentru a fi cuprinse în plan, ele fiind asigurate de la **TITLUL I** din bugetul fiecărei instituții;
- se înscrie la fiecare funcție de sprijin personalul necesar și existent pentru realizarea activităților respective menționate la pct. III având în vedere personalul propriu, al instituțiilor subordonate, al serviciului de urgență voluntar subordonat cât și alte posibilități;
- se va avea în vedere faptul că cele 18 funcții de sprijin cu activitățile specifice nu trebuie realizate concomitent, astfel că o persoană poate fi prevăzută la mai multe funcții.

#### **2. Planul de asigurare cu resurse materiale:**

- corespunzător celor 18 funcții de sprijin repartizate, având în vedere activitățile care trebuie executate se prevăd unele materiale de care este nevoie, serviciile, activitățile de întreținere, reparații pe baza normelor în vigoare din TITLUL II;
- se vor avea în vedere prevederile referitoare la necesarul de materiale pentru comitetul local menționate în O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență , H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, anexa 2 – Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și O.M.A.I. și O.M.M.P. 192/1422 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, anexa nr. 12 – Normativ cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea efectelor poluărilor accidentale;

- se vor înscrie acțiuni sau lucrări din TITLUL XII – active nefinanciare, lucrări de investiții în continuare, lucrări de investiții noi, dotări independente care sunt necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, intervenție operativă sau reabilitarea unor zone afectate (ex. reabilitarea drumurilor și podurilor avariate de inundații sau alunecări de teren) și pentru prevenirea inundațiilor (diguri, șanțuri, zid de sprijin, curățirea albiei pârului, etc.);
- pentru planul pe anul 2018 se vor înscrie numai acele materiale și servicii (din TITLUL II), respectiv obiectivele de investiții în continuare, noi și dotări (din TITLUL XII) pentru care au fost alocate resurse în bugetul local sau din alte surse.

### **3. Planul pentru asigurarea cu resurse financiare:**

- la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor se va înscrie la fiecare funcție de sprijin repartizată M.A.I. totalul cheltuielilor financiare la cele două categorii mari de cheltuieli (TITLUL II și TITLUL XII), care se preia din planul pentru asigurarea cu resurse materiale unde sunt detaliate (Anexa 2).

**ATENȚIE: Încadrarea bunurilor în categoria mijloacelor fixe se va face conform H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.**

**ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL**

Locotenent-colonel

**ZOICAȘ FLORIN**