

Text în vigoare începând cu data de 29 decembrie 2010

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 29 decembrie 2010.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 673/2008*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 280/2010*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B

Având în vedere prevederile [art. 32](#) și [art. 34](#) alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale [art. 25](#) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 15/2005](#), și ale [art. 11](#) lit. n) din Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările ulterioare,

în temeiul [art. 7](#) alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#), cu modificările ulterioare,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

ART. 1

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se realizează în centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, pe baza "Programului unitar de pregătire" prevăzut în [anexa nr. 1](#).

ART. 2

Arondarea județelor și a municipiului București pe centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova este prevăzută în [anexa nr. 2](#).

ART. 3

(1) În perioada 2009 - 2012, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului menționat la [art. 1](#) se desfășoară în serii de pregătire cu durata de 5 zile, conform categoriilor de personal încadrate pe grupele de pregătire prevăzute în [anexa nr. 3](#).

(2) Baza de calcul a necesarului de pregătire pentru perioada menționată la alin. (1) este prevăzută în [anexa nr. 4](#).

(3) Repartizarea necesarului de pregătire, pe categorii de personal și județele arondate centrelor zonale de pregătire Bacău, Craiova și Cluj-Napoca este stabilită în [anexele nr. 5, 6 și 7](#).

ART. 4

Anual, pe baza propunerilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Ministerul Internelor și Reformei Administrative stabilește planificarea numerică, pe categorii de personal și pe seriile de pregătire organizate în centrele zonale Bacău, Cluj-Napoca și Craiova.

ART. 5

Prefecții, în calitate de președinți ai comitetelor județene pentru situații de urgență, stabilesc, în baza planificării anuale și a propunerilor inspectoratelor județene pentru situații de urgență, personalul care participă la pregătire și emit dispozițiile necesare.

ART. 6

(1) Centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova comunică instituțiilor prefectului și inspectoratelor județene pentru situații de urgență, lunar, situația prezenței la pregătire a personalului planificat în seriile din luna precedentă.

(2) Prefecții analizează periodic, în cadrul ședințelor comitetelor județene pentru situații de urgență, situația participării la pregătire a personalului planificat și dispun măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor.

(3) Personalul care nu s-a prezentat la pregătire din motive întemeiate va fi replanificat în serii ulterioare.

ART. 7

Prefecții județelor în care funcționează centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova, precum și inspectorii-șefi ai inspectoratelor județene pentru situații de urgență în a căror zonă de competență sunt dispuse acestea acordă sprijinul necesar organizării activităților de pregătire desfășurate în baza prezentului ordin.

ART. 8

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 9

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2009.

ANEXA 1

PROGRAMUL UNITAR

de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

1. Strategii și politici naționale. Sistemul național de management al situațiilor de urgență

1.1. Managementul situațiilor de urgență - componentă a politicii de securitate națională a statului român

1.2. Cadrul normativ specific managementului situațiilor de urgență

1.3. Sistemul național de management al situațiilor de urgență: organisme, competențe și relații funcționale

1.4. Protecția civilă - măsuri și sarcini organizatorice realizate pentru prevenirea și reducerea riscului de producere a dezastrelor

2. Profilul dezastrelor

2.1. Dezastre naturale și antropice

2.2. Tipuri de risc specifice teritoriului național. Consecințe pe care acestea le generează

2.3. Impactul dezastrelor asupra comunităților, infrastructurii și mediului

2.4. Problematika riscului și vulnerabilității. Strategii și programe de reducere a riscului

3. Managementul situațiilor de urgență la nivel local

3.1. Atribuțiile autorităților și instituțiilor publice în domeniul situațiilor de urgență

3.2. Protecția populației, bunurilor materiale și mediului în situații de urgență. Cerințe și modalități de realizare

3.3. Planuri și programe de pregătire în domeniul situațiilor de urgență. Planul de analiză și acoperire a riscurilor

3.4. Procesul decizional. Flux informațional și proceduri de intervenție utilizate pentru managementul situațiilor de urgență

3.5. Măsuri de protecție și reguli de comportare în situații de urgență

3.6. Rolul factorilor decizionali în planificarea și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare managementului unitar al situațiilor de urgență

4. Structuri și mecanisme necesare managementului situațiilor de urgență

4.1. Susținerea participării publice a comunităților și organizațiilor neguvernamentale la acțiunile specifice de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în scopul restabilirii stării de normalitate

4.2. Servicii voluntare de urgență - criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea

4.3. Cooperarea internațională și asistența umanitară în situații de urgență; organisme și programe de cooperare și asistență pe plan european și internațional

5. Activități practic-aplicative și de documentare

Activitățile practic-aplicative se realizează prin organizarea de ateliere de lucru, întâlniri cu specialiști, vizite documentare, prezentări de mijloace tehnice și participare la exerciții de alarmare publică și de specialitate și vizează rezolvarea, potrivit nivelului de competență deținut, a unor situații specifice privind: organizarea și conducerea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență; întocmirea proiectelor de hotărâri ale comitetelor pentru situații de urgență; întocmirea actelor de autoritate pentru punerea în practică a hotărârilor comitetelor pentru situații de urgență; exemple practice privind adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență - acțiuni preventive/avertizarea populației/alocarea resurselor umane, materiale și financiare/acțiuni și măsuri dispuse pentru înlăturarea efectelor situațiilor de urgență și restabilirea stării de normalitate; planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul structurilor din subordine sau aflate în coordonare.

În funcție de categoria de personal pregătită, timpul dedicat activităților practic-aplicative se repartizează după cum urmează:

a) pentru grupa I de pregătire: în limita a 30% din timpul alocat pregătirii;

b) pentru grupele a II-a și a III-a de pregătire: în limita a 50% din timpul alocat pregătirii.

NOTĂ:

Pentru grupele a II-a și a III-a de pregătire, pregătirea pentru tipul de risc "inundații" se realizează în mod obligatoriu și prin utilizarea concepției exercițiului "Managementul situațiilor de urgență determinate de inundații", dezvoltat în cadrul componentei III a proiectului de înfrățire RO-PHARE 2005/017-690.01.04 "Contribuția privind stabilirea unei administrații pentru managementul la dezastre, la nivel regional și local".

ANEXA 2

ARONDAREA

judetelor și a municipiului București pe centrele zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova

Centrul de pregătire Bacău (str. George Bacovia nr. 57) Fax: 0234/511 883	Centrul de pregătire Cluj-Napoca (str. Aviator Bădescu nr. 7 - 9) Fax: 0264/598 205	Centrul de pregătire Craiova (Str. Jiețului nr. 15 - 17) Fax: 0251/415 033
1. BACĂU	1. ALBA	1. ARGES
2. BOTOȘANI	2. ARAD	2. CARAȘ-SEVERIN
3. BRĂILA	3. BIHOR	3. CĂLĂRAȘI
4. BUZĂU	4. BISTRIȚA-NĂSĂUD	4. DÂMBOVIȚA
5. CONSTANȚA	5. BRAȘOV	5. DOLJ
6. GALAȚI	6. CLUJ	6. GIURGIU
7. IAȘI	7. COVASNA	7. GORJ
8. NEAMȚ	8. HARGHITA	8. IALOMIȚA
9. PRAHOVA	9. HUNEDOARA	9. ILFOV
10. SUCEAVA	10. MARAMUREȘ	10. MEHEDINȚI
11. TULCEA	11. MUREȘ	11. OLT
12. VASLUI	12. SATU MARE	12. TELEORMAN
13. VRANCEA	13. SĂLAJ	13. VÂLCEA
	14. SIBIU	14. BUCUREȘTI
	15. TIMIȘ	

ANEXA 3

CATEGORIILE DE PERSONAL
și repartizarea acestora pe grupe de pregătire

Grupa de pregătire	Categoria de personal
Grupa I	Prefect
	Subprefect
	Președinte al consiliului județean
	Vicepreședinte al consiliului județean
	Secretar general al județului/municipiului București
	Primar general și viceprimar al municipiului București
Grupa a II-a	Primar al municipiului și orașului/sectorului municipiului București

	Viceprimar al municipiului și orașului/sectorului municipiului București
	Secretar al municipiului și orașului/sectorului municipiului București
Grupa a III-a	Primar al comunei
	Viceprimar al comunei
	Secretar al comunei

#M1

[ANEXA 4](#)**BAZA DE CALCUL**

a necesarului de pregătire în cadrul centrelor zonale de pregătire Bacău, Cluj-Napoca și Craiova

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Prefecți
- B - Subprefecți
- C - Președinți ai consiliilor județene
- D - Vicepreședinți ai consiliilor județene
- E - Secretari generali ai județelor
- F - Primari ai municipiilor, orașelor și sectoarelor
- G - Viceprimari ai municipiilor, orașelor și sectoarelor
- H - Secretari ai municipiilor, orașelor și sectoarelor
- I - Primari ai comunelor
- J - Viceprimari ai comunelor
- K - Secretari ai comunelor

Centrul de pregătire	Categorii de personal													
	Detalii		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Total
BACĂU	Necesar de pregătit		13	26	13	26	13	95	108	95	946	946	946	3.227
	Planificat	2009	13	26	13	26	13	95	108	95	400	200		989
		2010									446	500		946
		2011									100	246	300	646
		2012											646	646
		Total	13	26	13	26	13	95	108	95	946	946	946	3.227
CLUJ-NAPOCA	Necesar de pregătit		15	30	15	30	15	133	148	133	964	964	964	3.411
	Planificat	2009	15	30	15	30	15	133	148	133	400	100		1.019
		2010									464	500		964
		2011									100	364	210	674
		2012										0	754	754
		Total	15	30	15	30	15	133	148	133	964	964	964	3.411
CRAIOVA	Necesar de pregătit		14	29	13	26	13	93	107	93	940	940	940	3.208

	Planificat	2009	14	29	13	26	13	93	107	93	400	200		988
		2010									440	500		940
		2011									100	240	330	670
		2012											610	610
		Total	14	29	13	26	13	93	107	93	940	940	940	3.208
TOTAL GENERAL	Necesar de pregătit		42	85	41	82	41	321	363	321	2.850	2.850	2.850	9.846
	Planificat	2009	42	85	41	82	41	321	363	321	1.200	500		2.996
		2010									1.350	1.500		2.850
		2011									300	850	840	1.990
		2012											2.010	2.010
		Total	42	85	41	82	41	321	363	321	2.850	2.850	2.850	9.846

#B

ANEXA 5

REPARTIZAREA

necesarului de pregătire în perioada 2009 - 2012, pe categorii de personal și județele arondate centrului zonal de pregătire Bacău

Nr. crt.	Categorii de personal	Județe	BC	BT	BR	BZ	CT	GL	IS	NT
1.	Prefecți		1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Subprefecți		2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Președinți ai consiliilor județene		1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Vicepreședinți ai consiliilor județene		2	2	2	2	2	2	2	2
5.	Secretari generali ai județelor		1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Primari ai municipiilor și orașelor		8	7	4	5	12	4	5	5
7.	Viceprimari ai municipiilor și orașelor		9	8	5	6	13	5	6	6
8.	Secretari ai municipiilor și orașelor		8	7	4	5	12	4	5	5
9.	Primari ai comunelor		85	71	40	82	58	61	92	78
10.	Viceprimari ai comunelor		85	71	40	82	58	61	92	78
11.	Secretari ai comunelor		85	71	40	82	58	61	92	78
	TOTAL:		287	242	140	269	218	203	299	257

Nr. crt.	Categorii de personal	Județe	PH	SV	TL	VS	VN	Total cursanți
1.	Prefecți		1	1	1	1	1	13
2.	Subprefecți		2	2	2	2	2	26
3.	Președinți ai consiliilor județene		1	1	1	1	1	13
4.	Vicepreședinți ai consiliilor județene		2	2	2	2	2	26
5.	Secretari generali ai județelor		1	1	1	1	1	13
6.	Primari ai municipiilor și orașelor		14	16	5	5	5	95
7.	Viceprimari ai municipiilor și orașelor		15	17	6	6	6	108
8.	Secretari ai municipiilor și orașelor		14	16	5	5	5	95
9.	Primari ai comunelor		90	97	43	81	68	946
10.	Viceprimari ai comunelor		90	97	43	81	68	946
11.	Secretari ai comunelor		90	97	43	81	68	946
	TOTAL:		320	347	152	266	227	3227

ANEXA 6

REPARTIZAREA

necesarului de pregătire în perioada 2009 - 2012, pe categorii de personal și județele arondate centrului zonal de pregătire Cluj-Napoca

Nr. crt.	Categorii de personal	Județe	AB	AR	BH	BN	BV	CJ	CV	HR	HD
1.	Prefecți		1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Subprefecți		2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Președinți ai consiliilor județene		1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Vicepreședinți ai consiliilor județene		2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.	Secretari generali ai județelor		1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Primari ai municipiilor și orașelor		11	10	10	4	10	6	5	9	14
7.	Viceprimari ai municipiilor și orașelor		12	11	11	5	11	7	6	10	15
8.	Secretari ai municipiilor și orașelor		11	10	10	4	10	6	5	9	14

	județelor									
6.	Primari ai municipiilor și orașelor	7	8	5	7	7	3	9	7	4
7.	Viceprimari ai municipiilor și orașelor	8	9	6	8	8	4	10	8	5
8.	Secretari ai municipiilor și orașelor	7	8	5	7	7	3	9	7	4
9.	Primari ai comunelor	95	69	50	81	104	51	61	59	35
10.	Viceprimari ai comunelor	95	69	50	81	104	51	61	59	35
11.	Secretari ai comunelor	95	69	50	81	104	51	61	59	35
	TOTAL:	314	239	173	272	341	170	218	206	125

- continuare -

Nr. crt.	Categorii de personal	Județe	MH	OT	TR	VL	Mp B	Sectoare	Total cursanți
1.	Prefecți		1	1	1	1	1		14
2.	Subprefecți		2	2	2	2	3		29
3.	Președinți ai consiliilor județene		1	1	1	1			13
4.	Vicepreședinți ai consiliilor județene		2	2	2	2			26
5.	Secretari generali ai județelor		1	1	1	1			13
6.	Primari ai municipiilor și orașelor		5	8	5	11	1	6	93
7.	Viceprimari ai municipiilor și orașelor		6	9	6	12	2	6	107
8.	Secretari ai municipiilor și orașelor		5	8	5	11	1	6	93
9.	Primari ai comunelor		61	104	92	78			940
10.	Viceprimari ai comunelor		61	104	92	78			940
11.	Secretari ai comunelor		61	104	92	78			940
	TOTAL:		206	344	299	275	8	18	3208
