

ORDIN Nr. 542 din 8 aprilie 2003

pentru aprobarea Metodologiei privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat

*Text în vigoare începând cu data de 15 iulie 2016*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 15 iulie 2016.*

### **Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 542/2003*

### **Acte modificatoare**

**#M1:** *Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1410/2004*

**#M2:** *Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1727/2006*

**#M3:** *Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 979/2016*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

### **#B**

În temeiul prevederilor [art. 5](#) alin. (1) din Regulamentul privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2003, și al [art. 4](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței emite următorul ordin:

### **#CIN**

\*) [Hotărârea Guvernului nr. 3/2001](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 21/2015](#).

### **#B**

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.133/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea reglementărilor tehnice în construcții, amenajarea teritoriului și urbanism și procedura de achiziție, publicat în Buletinul construcțiilor, vol. 9/2001, își încetează aplicabilitatea.

ART. 3

Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură și Direcția generală management financiar, resurse umane și achiziții vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

ART. 4

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **ANEXĂ**

### **METODOLOGIE**

privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat

### **CAPITOLUL I**

Prevederi generale

ART. 1

Activitatea de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, denumită în continuare activitate de reglementare, potrivit prevederilor [Legii nr. 10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și ale [Regulamentului](#) privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2003, denumit în continuare Regulament, cuprinde:

- elaborarea de reglementări tehnice în domeniul construcțiilor, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, denumite în continuare reglementări tehnice;
- efectuarea/realizarea unor activități specifice de reglementare în domeniile menționate - cercetări, testări, documentații, studii, audit, bănci de date, precum și realizarea prototipurilor necesare fundamentării reglementărilor specifice domeniului, denumite în continuare activități specifice de reglementare, așa cum sunt definite în [Regulament](#).

#### **ART. 2**

- (1) Reglementările tehnice se redactează structurat pe titluri, capitole, secțiuni și articole, după caz, în termeni clari și preciși, fără posibilități de interpretare.
- (2) În cazul în care în cadrul reglementării tehnice se fac referiri la alte acte normative, inclusiv reglementări tehnice în vigoare, se va evita reproducerea de articole ori preluarea de texte din acestea, indicându-se numai actul, capitolul și/sau articolul de referință.
- (3) Explicitarea prevederilor se face prin comentarii, exemple de aplicare, pachete de programe de calcul și materiale ilustrative - figuri, desene, planșe, scheme -, după caz.
- (4) La finalul reglementării tehnice se menționează lista actelor normative și standardelor conexe și glosarul de termeni specifici domeniului reglementat.

#### **#M1**

- (5) *Standardele prevăzute în reglementările tehnice sunt documente normative de referință.*

#### **#B**

##### ART. 3

- (1) Dreptul de proprietate asupra reglementărilor tehnice, pe toată durata elaborării acestora, se exercită de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, denumit în continuare M.D.R.A.P.
- (2) Reglementările tehnice intră în proprietatea publică a statului și devin texte oficiale de natură normativă la data intrării în vigoare a ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice prin care au fost aprobate.
- (3) Dreptul de proprietate asupra rezultatelor activităților specifice de reglementare - cercetări, testări, documentații, studii, audit, bănci de date și realizarea prototipurilor necesare fundamentării reglementărilor specifice domeniului - se exercită de M.D.R.A.P.

##### ART. 4

- (1) Sub autoritatea M.D.R.A.P. funcționează Comitetul tehnic de coordonare generală, denumit în continuare CTCG, și comitetele tehnice de specialitate, denumite în continuare CTS, organisme consultative și de avizare în activitatea de reglementare.
- (2) Modul de organizare și funcționare a CTCG și CTS se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice\*).

#### **#CIN**

*\*) A se vedea [Ordinul](#) ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 930/2008 privind aprobarea componenței Comitetului tehnic de coordonare generală, a structurii și componenței comitetelor tehnice de specialitate, precum și a regulamentului de organizare și funcționare al acestora.*

#### **#B**

### CAPITOLUL II

#### Atribuții și responsabilități privind activitatea de reglementare

### SECȚIUNEA 1

#### Autoritatea contractantă

##### ART. 5

Potrivit prevederilor [Legii nr. 10/1995](#), cu modificările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 203/2003](#), M.D.R.A.P. are atribuții privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice de reglementare.

#### **ART. 6**

- (1) Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură, denumită în continuare D.G.D.R.I., coordonează activitatea de reglementare.
- (2) D.G.D.R.I. administrează fondurile necesare activității de reglementare, împreună cu Direcția generală management financiar, resurse umane și achiziții, scop în care:
  - a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al activității de reglementare;
  - b) propune componența nominală a CTCG și CTS, care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice;
  - c) elaborează împreună Direcția generală management financiar, resurse umane și achiziții și cu consultarea CTCG, CTS și/sau a autorităților publice proiecte de programe privind activitatea de reglementare, pe care le înaintează spre aprobare ordonatorului de credit, la propunerea secretarului de stat coordonator;
  - d) promovează proiectul ordinului de aprobare al fiecărei reglementări tehnice, însoțit de reglementarea tehnică respectivă și, acolo unde este cazul, de eventualele avize ale autorităților împuternicite prin lege să desfășoare activitate în domeniul reglementării tehnice respective;
  - e) organizează programarea, contractarea, avizarea și valorificarea activității de reglementare;
  - f) ține registrul de evidență a reglementărilor tehnice prin care se alocă fiecărei noi reglementări câte un indicativ (vezi [anexa nr. I.5](#));
  - g) verifică din punct de vedere tehnic contractele privind elaborarea reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare;
  - h) organizează achizițiile publice de prestări de servicii pentru elaborarea reglementărilor tehnice/activităților specifice de reglementare;

### #M3

i) actualizează anual lista reglementărilor tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor, pe care o transmite spre publicare pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la secțiunea "Construcții", în vederea asigurării accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public.

### #B

#### ART. 7

Direcția generală management financiar, resurse umane și achiziții, denumită în continuare D.G.M.F.R.U.A.:

- a) verifică, avizează și urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli al activității de reglementare, din fondul constituit din venituri proprii la M.D.R.A.P. în baza prevederilor [art. 40](#) alin. 1 lit. a) din Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare;
- b) verifică utilizarea, în condițiile legii, a fondurilor pentru activitatea de reglementare;
- c) verifică partea financiară a contractelor de elaborare a reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare și solicită elaboratorului, după caz, introducerea corecțiilor necesare;
- d) acordă viza de control financiar preventiv intern, semnează și ține evidența contractelor aferente activității de reglementare;
- e) asigură decontarea lucrărilor contractate, conform prevederilor contractuale.

#### ART. 8

Direcția generală juridică și relația cu Parlamentul, denumită în continuare D.G.J.R.P.:

- a) verifică legalitatea și conformitatea proiectelor de contract prezentate cu contractul-cadru prevăzut în [anexa nr. II](#);
- b) vizează contractele aferente activității de reglementare;
- c) asigură transmiterea ordinelor de aprobare a reglementărilor tehnice spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ART. 9

(1) Responsabilul de temă este un specialist din cadrul M.D.R.A.P., care are responsabilitatea urmăririi elaborării reglementării tehnice, respectiv a efectuării/realizării activităților specifice de reglementare, începând de la faza de pregătire a achiziției până la valorificarea acesteia.

(2) Responsabilul de temă este nominalizat din cadrul direcției generale în al cărei profil de activitate se regăsește reglementarea tehnică respectivă, o dată cu elaborarea programului privind activitățile de reglementare.

(3) Responsabilul de temă are următoarele atribuții:

- a) întocmește caietul de sarcini pentru elaborarea reglementărilor tehnice și a activităților specifice de reglementare;
- b) răspunde la clarificările privind elementele cuprinse în acesta, solicitate de potențialii ofertanți la D.G.D.R.I.;
- c) asigură pregătirea documentelor necesare contractării lucrărilor de elaborare a reglementării tehnice sau, după caz, a realizării activității specifice de reglementare și verifică conformitatea proiectului de contract cu prevederile actelor normative în vigoare;
- d) îndrumă și coordonează din punct de vedere tehnic, în toate fazele, elaborarea reglementării tehnice sau, după caz, a realizării activității specifice de reglementare;
- e) aduce la cunoștință D.G.D.R.I. eventualele neconcordanțe cu prevederi ale altor reglementări tehnice - semnalate de elaborator - și face propuneri privind armonizarea acestora;
- f) analizează lucrarea predată/activitatea realizată și întocmește referatul de analiză prin care propune, după caz, avizarea favorabilă - fără condiții/cu condiții pentru faza următoare - sau reavizarea ca urmare a necesității refacerii/revizuirii;
- g) stabilește, împreună cu secretarul CTS, data ședinței de avizare, participă la avizarea lucrării și susține în fața comitetului referatul de analiză;
- h) întocmește referatul de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea reglementării tehnice de care răspunde;
- i) participă în comisia de recepție în calitate de membru;
- j) verifică și răspunde de îndeplinirea obligației elaboratorului de a prezenta pe suport magnetic - CD-ROM -, în 3 exemplare, textul reglementării tehnice/activității specifice de reglementare, precum și materialele grafice, după caz, în redactarea finală pentru care s-a obținut viza "Bun de tipar".

#### SECȚIUNEA a 2-a

Organismele consultative și de avizare

#### ART. 10

(1) CTCG prevăzut la [art. 4](#) este format din specialiști din cadrul M.D.R.A.P., din institute de profil aflate sub autoritatea sau în subordinea M.D.R.A.P., cadre didactice din învățământul superior, alți specialiști cu activități recunoscute în domeniu.

(2) CTCG are următoarele atribuții:

- a) avizează - cu mențiunea "Bun de tipar" - și propune spre aprobare prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice reglementările tehnice elaborate în redactarea a II-a, avizate în prealabil - fără condiții - de CTS, potrivit prevederilor prezentei metodologii;
- b) mediază și/sau, după caz, arbitrează divergențele care pot apărea în procesul de avizare a reglementărilor tehnice și/sau de realizare a activităților specifice de reglementare, în toate fazele de elaborare a acestora.

#### ART. 11

(1) CTS prevăzute la [art. 4](#) sunt formate din specialiști din cadrul M.D.R.A.P., din institute de profil aflate sub autoritatea sau în subordinea M.D.R.A.P., cadre didactice din învățământul superior, alți specialiști cu activități recunoscute în domeniu.

(2) CTS au următoarele atribuții:

- a) întocmesc, prin grija secretarilor acestora, propuneri de elaborare sau actualizare a reglementărilor tehnice și/sau realizarea de activități specifice de reglementare;
- b) analizează și avizează, în toate fazele, reglementările tehnice și/sau rezultatele activităților specifice de reglementare prezentate, în concordanță cu reglementările tehnice și cu celelalte acte normative în vigoare;
- c) propun avizarea finală în CTCG a reglementărilor tehnice, în vederea promovării acestora spre aprobare prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.
- (3) În cazul reglementărilor tehnice și/sau activităților specifice de reglementare cu caracter multidisciplinar, în vederea analizării și avizării pe faze de elaborare, a asigurării conținutului tehnic, precum și a formei de prezentare corespunzător domeniilor respective, funcționează comitete tehnice de specialitate reunite - formate din membri ai comitetelor tehnice al căror profil se regăsește în lucrările respective.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Entitatea contractantă

#### ART. 12

- (1) Entitatea contractantă este instituția publică sau agentul economic care elaborează, pe bază de contract încheiat cu M.D.R.A.P., reglementări tehnice și/sau realizează activități specifice de reglementare.
- (2) Entitatea contractantă menționată la alin. (1) are următoarele obligații:
- a) elaborează reglementările tehnice și/sau realizează activitățile specifice de reglementare în toate fazele, la termenele și în condițiile de calitate, tehnice și financiare, potrivit contractului;
- b) sesizează responsabilul de temă în coordonarea căruia se află orice neconcordanțe cu prevederi ale altor reglementări tehnice ori cu acte normative în vigoare și face propuneri privind armonizarea acestora;
- c) răspunde de prevederile reglementărilor tehnice elaborate, respectiv de rezultatele obținute ca urmare a efectuării/realizării activităților specifice de reglementare, în ceea ce privește asigurarea cerințelor de calitate prevăzute în [Legea nr. 10/1995](#), cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL III

### Organizarea activității de reglementare tehnică

## SECȚIUNEA 1

### Programarea

#### ART. 13

- (1) Reglementările tehnice, precum și activitățile specifice de reglementare se contractează în baza programelor aprobate de conducerea M.D.R.A.P.
- (2) Programele se întocmesc de D.G.D.R.I. împreună cu D.G.M.F.R.U.A., conform [anexei nr. I.1](#), se vizează de președinții CTS și se aprobă de ordonatorul de credit, la propunerea secretarului de stat coordonator.
- (3) Programele pot fi completate sau modificate, în condițiile alin. (2), în funcție de disponibilitățile financiare și/sau de prioritățile ce apar ca urmare a unor necesități ulterioare elaborării și aprobării lui.

#### ART. 14

La elaborarea programelor se au în vedere:

- a) strategia M.D.R.A.P. în domeniul activității de reglementare;
- b) prioritățile integrării europene;
- c) programele-pilot, cercetările, testările, documentațiile, studiile care pot fundamenta elaborarea unor noi reglementări tehnice sau revizuirea celor existente;
- d) propunerile făcute de CTS, CTCG, autorități ale administrației publice centrale/locale, institute de cercetare-dezvoltare, institute de proiectare, instituții de învățământ superior, agenți economici, asociații profesionale sau persoane fizice;
- e) constatările Inspectoratului de Stat în Construcții ca urmare a controalelor efectuate în teritoriu, precum și sesizările primite din partea autorităților administrației publice centrale și/sau locale referitor la activități în domeniul construcțiilor, amenajării teritoriului, urbanism și habitat.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Cerințele activităților de reglementare

#### ART. 15

La elaborarea reglementărilor tehnice, precum și la realizarea activităților specifice de reglementare se are în vedere asigurarea cerințelor de calitate stabilite prin [Legea nr. 10/1995](#), cu modificările ulterioare, care să conducă la:

- a) armonizarea cu prevederile reglementărilor tehnice din Uniunea Europeană;
- b) valorificarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor, programelor-pilot, testărilor și studiilor;
- c) asigurarea unui nivel corespunzător al calității construcțiilor și, după caz, al activităților de amenajare a teritoriului, urbanism și habitat, în vederea satisfacerii cerințelor utilizatorilor, ale societății, precum și pentru protecția mediului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Fazele elaborării reglementărilor tehnice, efectuării/realizării activităților specifice de reglementare



#### ART. 16

(1) Elaborarea reglementărilor tehnice cuprinde, de regulă, următoarele faze:

- a) redactarea I, anchetă și sinteza observațiilor la anchetă;
- b) redactarea a II-a - finală (bun de tipar).

(2) În cazuri bine justificate reglementările tehnice se pot elabora într-o singură fază sau în mai multe faze, în funcție de complexitatea materialului documentar existent, cu avizul comun al CTS, CTCG, precum și de existența unui consens al specialiștilor cu activități recunoscute în domeniu.

#### ART. 17

(1) Faza "redactarea I, anchetă și sinteza observațiilor la anchetă" constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) elaborarea textului reglementării tehnice într-o primă formă, în baza lucrărilor de fundamentare, a rezultatelor cercetărilor științifice utilizate, a analizei comparative a prevederilor din reglementările tehnice internaționale sau naționale din care s-au preluat unele prevederi, precum și a materialelor dezbătute în cadrul unor întâlniri naționale sau internaționale, după caz. Fiecare relație de calcul sau formulă prezentată și reținută va fi comentată, indicându-se explicit sursa;

b) ancheta, care constă în transmiterea lucrării elaborate în conformitate cu prevederile lit. a) tuturor factorilor potențial interesați în domeniul reglementat și, în mod obligatoriu, autorităților publice centrale și/sau locale și altor instituții publice cu atribuții în domeniu, pentru a fi analizată și a se formula eventuale observații;

c) sinteza observațiilor la anchetă, care constă în redactarea sintetică a observațiilor primite, cu menționarea celui care le-a formulat, precum și rezultatul analizei fiecărei observații, precizându-se, după caz, însușirea acestora sau motivațiile pentru care acestea nu au fost însușite;

d) redactarea I, care constă în amendarea textului elaborat conform prevederilor lit. a), cu acele observații primite în urma anchetei și însușite de elaborator.

(2) Faza "redactarea I, anchetă și sinteza observațiilor la anchetă" se predă la beneficiar în minimum 12 exemplare.

#### ART. 18

(1) La faza "redactarea a II-a - finală" se revizuieste conținutul lucrării în conformitate cu dispozițiile din avizul CTS, formulate la avizarea fazei "redactarea I, anchetă și sinteza observațiilor la anchetă", realizându-se forma finală a textului.

(2) Redactarea a II-a finală va fi însoțită, acolo unde este cazul, de avizele favorabile ale autorităților publice cu activitate în domeniu, altele decât M.D.R.A.P., interesate de elaborarea reglementării tehnice respective, obținute anterior prin grija elaboratorului.

(3) Redactarea a II-a - finală se predă la beneficiar în minimum 12 exemplare.

(4) După avizarea fără condiții în CTCG, elaboratorul va preda la beneficiar, înregistrat pe suport magnetic - CDROM - (formatul cerut de beneficiar prin contract), în 3 exemplare, textul redactării a II-a - finale pentru care s-a obținut viza "Bun de tipar" însoțit, după caz, de materialul ilustrativ în original (pe folii transparente, clișeele fotografiilor etc.); programele de calcul se vor prezenta pe suport magnetic - CD-ROM, însoțit de manualul de utilizare.

#### ART. 19

(1) Efectuarea/realizarea activităților specifice de reglementare se face, de regulă, într-una sau mai multe faze, după caz.

(2) Lucrarea se predă la beneficiar în minimum 12 exemplare.

(3) În cazul realizării de testări și/sau în prototipuri în condiții reale de exploatare, lucrările efectuate se recepționează in situ, pe baza documentațiilor specifice și cu respectarea prevederilor legale.

### SECȚIUNEA a 4-a

#### Avizarea lucrărilor privind activitatea de reglementare

#### ART. 20

(1) Reglementările tehnice, precum și rezultatele activităților specifice de reglementare se avizează după cum urmează:

a) de către CTS în domeniu, pentru toate fazele contractuale;

b) de către CTS reunite în situațiile în care, ca urmare a complexității reglementării tehnice, aceasta este de competența de analiză și avizare a două sau mai multe CTS;

c) de către CTCG pentru viza finală "Bun de tipar" a redactării a II-a a reglementărilor tehnice avizate favorabil fără condiții în CTS.

(2) Se supun avizării toate fazele de elaborare prevăzute prin contract, numai dacă acestea sunt însoțite de referatul de analiză întocmit de responsabilul de temă din cadrul M.D.R.A.P.

(3) La avizarea fazelor beneficiarul asigură participarea reprezentanților autorităților publice cu activitate în domeniul reglementărilor tehnice respective, altele decât M.D.R.A.P., interesate în elaborarea reglementărilor tehnice.

(4) Formularele pentru procesele-verbale de avizare sunt prezentate în [anexele nr. I.2 și I.3](#).

#### ART. 21

(1) Avizarea în CTS, respectiv în CTCG, se poate desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor respectivului comitet, în care nu pot fi incluși membrii comitetului care au participat direct la elaborarea reglementării tehnice și/sau la efectuarea activității specifice de reglementare care se avizează.

(2) Concluziile avizării se consemnează în procesul-verbal al ședinței de avizare.

(3) Ca urmare a analizei pe faze a reglementărilor tehnice/activităților specifice de reglementare, în cazul unor modificări ale textului, noua formulare adoptată se consemnează în procesul-verbal al ședinței de avizare și se înscrie în aviz la rubrica "Condiții".

(4) Divergențele care pot apărea pe parcursul avizării se consemnează în procesul-verbal - însoțite de motivarea scrisă a celui care le-a formulat - și se soluționează de CTCG în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Aprobarea reglementărilor tehnice

#### ART. 22

(1) Reglementările tehnice se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea D.G.D.R.I., cu avizul favorabil al secretarului de stat coordonator.

(2) Reglementările tehnice care au aplicabilitate și în domeniile de activitate ale altor ministere sau organisme ale administrației publice centrale se aprobă prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al conducătorilor respectivelor organisme.

(3) Ordinul de aprobare al fiecărei reglementări tehnice conține și precizări privind publicarea acestuia.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Valorificarea activității de reglementare

#### #M3

#### ART. 23

(1) Valorificarea reglementărilor tehnice se face prin publicarea acestora, în conformitate cu prevederile ordinului de aprobare, și pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la secțiunea "Construcții", în vederea asigurării accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public.

#### #B

(2) Valorificarea activităților specifice de reglementare se face prin constituirea fondului național de documentare-informare, în cadrul autorității cu atribuții în domeniu din subordinea/autoritatea M.D.R.A.P. și, după caz, prin punerea la dispoziție autorităților administrației publice centrale și/sau locale și celorlalte instituții interesate.

(3) Lucrările ce fac obiectul activităților specifice de reglementare și care sunt legate de programele prioritare ale M.D.R.A.P. pot fi tipărite și difuzate prin grija autorităților cu atribuții în domeniu din subordinea/autoritatea M.D.R.A.P.

## CAPITOLUL IV

### Finanțarea activității de reglementare

#### ART. 24

(1) Din fondurile constituite din venituri proprii la M.D.R.A.P., în baza prevederilor [art. 40](#) alin. 1 lit. a) din Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, se efectuează cheltuieli curente - cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii - și cheltuieli de capital privind:

a) plata contravalorii contractelor de elaborare a reglementărilor tehnice/activităților specifice de reglementare;

b) retribuirea, în condițiile legii, a membrilor CTCG și ai CTS, alții decât salariații M.D.R.A.P.;

c) achiziționarea de documentații, cărți, reviste, publicații de specialitate etc. din țară și din străinătate;

d) realizarea de traduceri necesare activităților specifice domeniului;

e) cheltuieli generate de diseminarea reglementărilor tehnice, precum și culegerea de informații privind modul de implementare a acestora, inclusiv publicarea lucrărilor;

f) participarea la simpozioane și întâlniri științifice din țară și din străinătate, în condițiile legii;

g) achiziționarea de materiale, consumabile, echipamente, piese de schimb și software;

h) alte dotări necesare bunei desfășurări a activității de reglementare;

i) cheltuieli pentru întreținerea și repararea echipamentelor;

j) cheltuieli pentru acțiuni de reprezentare și protocol, în conformitate cu prevederile legale;

k) orice alte cheltuieli necesare pentru realizarea activității de reglementare.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) se fac în limita fondurilor constituite și prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli.

## CAPITOLUL V

### Decontarea lucrărilor de elaborare a reglementărilor tehnice și a activităților specifice de reglementare

#### ART. 25

(1) Decontarea lucrărilor de elaborare a reglementărilor tehnice, precum și a rezultatelor activităților specifice de reglementare se face pe faze, în baza facturii emise de executant și însoțite de procesul-verbal de recepție, redactat conform [anexei nr. I.4](#), cu mențiunea SE RECEPȚIONEAZĂ și vizat de conducerile celor două părți în contract.

(2) Procesul-verbal de recepție a fazei "redactarea a II-a - finală" se întocmește numai după obținerea avizului "Bun de tipar" de la CTCG.

(3) Elaboratorul va emite factura numai după comunicarea procesului-verbal de recepție a fazei.

## CAPITOLUL VI

## ART. 26

(1) Activitatea de elaborare a reglementărilor tehnice și activităților specifice de reglementare este de natura serviciilor de cercetare-dezvoltare remunerate integral de către autoritatea contractantă și ale căror rezultate nu sunt necesare autorității contractante în propriul beneficiu.

(2) În condițiile dezvoltării sistemului concurențial, contractele de prestări de servicii pentru elaborarea de reglementări tehnice și activități specifice de reglementare se atribuie în conformitate cu procedurile din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001](#)\*) privind achizițiile publice, aprobată și modificată prin [Legea nr. 212/2002](#), și cu actele normative emise în aplicarea acesteia, respectiv [Hotărârea Guvernului nr. 461/2001](#)\*\*\*) pentru aprobarea normelor de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001](#)\*) privind achizițiile publice și [Ordinul](#) ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței și al ministrului finanțelor publice nr. 1.013/873/2001\*\*\*) privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii.

## #CIN

\*) [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001](#) a fost abrogată. A se vedea [Legea nr. 98/2016](#).

\*\*\*) [Hotărârea Guvernului nr. 461/2001](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 395/2016](#).

\*\*\*\*) [Ordinul](#) ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1013/873/2001 a fost abrogat prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#).

## #B

## ART. 27

Contractele pentru elaborarea reglementărilor tehnice/activităților specifice de reglementare se întocmesc în conformitate cu prevederile contractului-cadru prevăzut în [anexa nr. II](#).

## CAPITOLUL VII

## Dispoziții finale și tranzitorii

## ART. 28

Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice se stabilesc condițiile de remunerare, potrivit legii, a membrilor CTCG și CTS, alții decât angajații M.D.R.A.P.

## ART. 29

Reglementările tehnice/activitățile specifice de reglementare aflate în curs de elaborare la data intrării în vigoare a prezentei metodologii se vor definitiva pe baza prevederilor legale în vigoare la data contractării.

## ART. 30

[Anexele nr. I și II](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

## ANEXA I.1a)\*)

la [metodologie](#)

\*) Anexa nr. I.1a) este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură  
Nr. \_\_\_\_\_/DGDRI/\_\_\_\_\_

SE APROBĂ,  
MINISTRU

PROPUN APROBAREA,  
SECRETAR DE STAT

PROGRAMUL .../anul ...

privind activitatea de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat

- etapa ... de contractare -

DOMENIUL		PROGRAMUL .../...		
COD	DENUMIRE	Număr lucrări	Cheltuieli estimate - mil. lei -	Lista lucrărilor
				Anexa 1

				Anexa 2
				Anexa 3
				Anexa n
	TOTAL			

NOTĂ: finanțarea se realizează din veniturile proprii constituite la MDRAP în baza [art. 40](#) alin. 1 lit. a) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

DIRECȚIA GENERALĂ  
DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI  
INFRASTRUCTURĂ  
DIRECTOR GENERAL,

DIRECȚIA GENERALĂ  
MANAGEMENT FINANCIAR, RESURSE UMANE  
ȘI ACHIZIȚII  
DIRECTOR GENERAL,

VIZAT

Președinții comitetelor tehnice de specialitate:

ANEXA I.1b)\*)  
la [metodologie](#)

\*) Anexa nr. I.1b) este reprodusă în facsimil.

Ministerul Dezvoltării Regionale și  
Administrației Publice

Anexa ... la Programul .../anul

LISTA

reglementărilor tehnice și activităților specifice propuse pentru elaborare în domeniul\*) .....  
- etapa ... de contractare -

\*) Domeniile sunt cele corespunzătoare comitetelor tehnice de specialitate.

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Activitate*1) tip lucrare*2)	Necesitate, scop	Forma de atribuire a contractului	Cheltuieli estimate - mil. lei -
	TOTAL:	X	X	X	

Precizări (conform [Regulamentului](#) aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2003)

\*1) Activitatea de reglementare: 1 - Reglementări tehnice  
2 - Activități specifice



\*2) Tip lucrare:

pentru 1 - Reglementări tehnice	pentru 2 - Activități specifice
A. Regulamente	A. Cercetări (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (2) din Regulament)
B. Coduri/Normative	B. Testări (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (3) din Regulament)
C. Ghiduri/Metodologii	C. Documentații (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (4) din Regulament)
D. Specificații tehnice	D. Studii (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (5) din Regulament)
	E. Audit (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (6) din Regulament)
	F. Bănci de date (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (7) din Regulament)
	G. Prototipuri (detaliat conform <a href="#">art. 3</a> alin. (8) din Regulament)

ANEXA I.2\*)  
la [metodologie](#)

\*) Anexa nr. I.2 este reprodusă în facsimil.

COMITETUL TEHNIC DE SPECIALITATE \_\_\_\_\_

Președinte,  
\_\_\_\_\_

PROCES-VERBAL DE AVIZARE  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Simbolul și denumirea lucrării:

---

---

---

2. Faza \_\_\_\_\_

3. Elaborator \_\_\_\_\_

4. Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

5. Concluziile avizării

5.a - Faza se AVIZEAZĂ FAVORABIL - FĂRĂ CONDIȚII

5.b - Faza se AVIZEAZĂ FAVORABIL - cu următoarele CONDIȚII pentru faza următoare:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

În vederea avizării și recepționării fazei, elaboratorul are obligația de a introduce în documentație condițiile stabilite de Comitetul Tehnic de Specialitate, menționate la pct. 6.c, în termen de \_\_\_\_\_ zile de la data prezentului aviz, procedând după cum urmează:









6. Văzând documentele prezentate, Comisia constată următoarele:

6.1. Lucrarea a fost AVIZATĂ FAVORABIL - FĂRĂ CONDIȚII - de către Comitetul Tehnic de Specialitate nr. \_\_\_\_\_, conform Procesului-verbal de avizare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, anexat, prin care se propune recepționarea fazei.

6.2. Lucrarea a fost AVIZATĂ FAVORABIL - CU CONDIȚII PENTRU FAZA URMĂTOARE - de către Comitetul Tehnic de Specialitate nr. \_\_\_\_\_, conform Procesului-verbal de avizare nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, anexat, prin care se propune recepționarea fazei.

6.3. Lucrarea a fost AVIZATĂ FAVORABIL - "BUN DE TIPAR" - de către Comitetul Tehnic de Coordonare Generală, conform Procesului-verbal de avizare nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, anexat, prin care se propune recepționarea fazei.

7. Ca urmare a celor constatate, precum și a recomandării din Procesul-verbal de avizare, Comisia de recepție hotărăște:

7.a Întrucât lucrările executate sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnic și conforme clauzelor contractuale SE RECEPȚIONEAZĂ.

7.b Întrucât lucrările executate nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnic și/sau nu sunt conforme clauzelor contractuale, NU SE RECEPȚIONEAZĂ.

8. Valoarea contractată a lucrărilor corespunzătoare fazei \_\_\_\_\_  
este de \_\_\_\_\_ lei.

(cifre și litere)

9. - Data prevăzută în contract pentru predarea la beneficiar a lucrărilor fazei supuse recepției: \_\_\_\_\_

- Data la care au fost predate la beneficiar lucrările fazei supuse recepției: \_\_\_\_\_.

10. Se anexează următoarele documente analizate în vederea recepționării (după caz):

- Procesul-verbal de avizare al executantului, nr. \_\_\_\_\_;

- Procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ al Comitetului Tehnic de Specialitate, nr. \_\_\_\_\_;

- Procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ al Comitetului Tehnic de Coordonare Generală;

- Post-calculul întocmit de executant;

- Nota justificativă a consumului de manoperă;

- Nota justificativă a consumului de materiale;

- Nota justificativă a consumului cheltuieli directe;

- Copiile contractelor/convențiilor civile ale colaboratorilor la lucrare;

- Post-calculul, precum și Notele justificative ale consumului de materiale, manoperă și cheltuieli directe ale colaboratorilor;

- Procesele-verbale de recepție a lucrărilor colaboratorilor la contractantul general.

11. Alte observații

---

---

---

---

Întocmit azi \_\_\_\_\_, în 5 (cinci) exemplare, din care 2 (două) pentru beneficiar și 3 (trei) pentru executant,

COMISIA DE RECEPȚIE:

Nume și prenume	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR:		
Responsabil lucrare/temă		
EXECUTANT:		
Șef proiect		
Director economic		

ANEXA I.5\*)

la [metodologie](#)

\*) Anexa nr. I.5 este reprodusă în facsimil.

- 1) .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4) .....  
 .....  
 5) .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 6) .....

Precizări privind redactarea filei de capăt

La redactarea filei de capăt a lucrării, corespunzător fiecărei faze de elaborare, se vor completa, după caz, spațiile marcate de la 1) la 6), având în vedere următoarele:

- 1) Titlul lucrării (conform poziției din lista de lucrări componentă a Programului de activități de reglementare)  
 2) Indicativul (numai în cazul reglementărilor tehnice)  
 Exemplu: GP - 027 - 95 semnifică:  
 GP - ghid de proiectare  
 027 - numărul de ordine în ansamblul reglementărilor  
 95 - anul aprobării prin ordin  
 3) Tipul lucrării (conform [Hotărârii Guvernului nr. 203/2003](#))  
 4) Aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. ....../.....  
 (numai în cazul reglementărilor tehnice)  
 5) Structura lucrării Se vor înscrie date de identificare: volum nr., titlul acestuia etc.  
 6) Data elaborării

NOTĂ:  
 Nu se va inscripționa "Anexa nr. I.5".

ANEXA II  
 la [metodologie](#)

M.D.R.A.P. EXECUTANT  
 Nr. intrare ..... din data ..... Nr. intrare ..... din data .....

CONTRACT-CADRU

pentru elaborarea reglementărilor tehnice/realizarea activităților specifice de reglementare  
 Nr.\*) ..... din .....

\*) Numărul contractului este alocat de M.D.R.A.P. - D.G.D.R.I.; data înscrisă este data de intrare în vigoare a contractului, corespunzând datei semnării acestuia de către ambele părți.

I. Părțile contractante

ART. 1

Între: a) ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ....., județul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cont virament nr. ...., deschis la ....., sucursala ....., reprezentată prin:

Director general .....

Director economic .....,

în calitate de executant; și

b) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în municipiul București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, cod poștal 77113, tel. 314.15.06, fax 224.90.09, e-mail: [dtc6@mt.ro](mailto:dtc6@mt.ro), cont virament nr. ...., deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin:

Secretar de stat .....  
Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură - director general .....  
Direcția generală management financiar, resurse umane și achiziții - director general .....,  
în calitate de beneficiar,  
a intervenit următorul contract.

## II. Obiectul, valoarea și valabilitatea contractului

ART. 2  
Obiectul contractului  
Elaborarea lucrării:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

în conformitate cu Metodologia privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat, aprobată prin [Ordinul](#) ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 542/2003.

ART. 3  
Valoarea totală fermă a contractului este de ..... lei, din care taxa pe valoarea adăugată de ..... lei.  
Pentru anul în curs valoarea contractului este de ..... lei, din care taxa pe valoarea adăugată de ..... lei, conform devizelor anexate.

ART. 4  
Executantul se obligă să elaboreze lucrarea astfel cum este prevăzut în graficul de realizare a lucrării, în decurs de ... zile de la data intrării în vigoare a contractului.

ART. 5  
Contractul își încetează valabilitatea o dată cu efectuarea de către beneficiar a ultimei plăți.

ART. 6  
Programul de elaborare a reglementării tehnice/activității specifice de reglementare conține următoarele faze:

- a) redactarea I, anchetă, sinteza observațiilor la anchetă/faza .....  
cu predare la data de: .....
- c) redactarea a II-a, finală/faza .....  
cu predare la data de: .....

ART. 7  
Modificările de program (termene, valori, grup de lucru, colaboratori) pot fi efectuate prin acte adiționale la prezentul contract, care se depun pentru semnare la beneficiar cu minimum 15 zile calendaristice înaintea termenului de predare a fazei respective și care vor fi avizate de comitetul tehnic de specialitate.

ART. 8  
Îndeplinirea condițiilor rezultate din avizări și/sau a recomandărilor din anchetele la factorii interesați se va face prin grija executantului, în cadrul valorii totale a contractului.

ART. 9  
Decontarea se face pentru fiecare fază, pe baza facturii emise de executant, însoțită de procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni.

## III. Documentele contractului

ART. 10  
Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:  
[Anexa nr. 1](#) - Fișa reglementării tehnice/activității specifice de reglementare  
[Anexa nr. 2](#) - Devizul de cheltuieli  
[Anexa nr. 2.a](#) - Detaliere art. Materiale  
[Anexa nr. 2.b](#) - Detaliere art. Manoperă  
[Anexa nr. 2.c](#) - Detaliere art. Alte cheltuieli directe (pe faze)  
[Anexa nr. 3](#) - Tema reglementării tehnice/activității specifice de reglementare.

## IV. Obligațiile părților contractante

#### IV.a) Obligații ale ambelor părți

##### ART. 11

Predarea fiecărei faze la beneficiar - Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură - se face pe baza adresei de înaintare emise de executant, vizată de primire de către responsabilul de temă și înregistrată la registratura generală a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

#### IV.b) Obligațiile executantului

##### ART. 12

Executantul declară pe propria răspundere că nu a mai contractat alte lucrări finanțate din fonduri publice și având același conținut cu cel al prezentului contract.

##### ART. 13

În situațiile în care specificul reglementării tehnice/activității specifice de reglementare o impune, după avizarea favorabilă a ultimei faze, executantul va obține avizele organelor administrației publice centrale/locale în al căror domeniu de autoritate reglementarea tehnică poate produce efecte.

##### ART. 14

Executantul va preda fazele la termenele stabilite prin prezentul contract și în condiții bune de grafică și redactare.

##### ART. 15

Lucrarea se predă la beneficiar într-un număr de 12 (douăsprezece) exemplare, pentru fiecare fază.

Elaboratorul va preda la beneficiar, înregistrat pe CD-ROM - 3 exemplare -, în formatul cerut de beneficiar, textul redactării a II-a - finale pentru care a obținut de la beneficiar viza "Bun de tipar", însoțit, după caz, de materialul ilustrativ în original (pe folii transparente, clișeele fotografiilor etc.).

În cazul reglementărilor tehnice elaborate sau însoțite de programe de calcul, o dată cu redactarea a II-a se vor preda la M.D.R.A.P. programul sursă, programul de calcul și manualul de utilizare, înregistrate pe CD-ROM.

##### ART. 16

Întârzierile de predare a fazelor de contract se penalizează cu 0,3% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea fazei asupra căreia este aplicată penalizarea.

##### ART. 17

Executantul va introduce observațiile rezultate în urma ședințelor de avizare în termenul stabilit prin procesul-verbal de avizare - de regulă fără afectarea termenelor de predare a fazelor următoare - și în cadrul valorii fazei prevăzute în contract.

##### ART. 18

Executantul răspunde, în calitate de autor, de prevederile reglementării tehnice, respectiv de calitatea și/sau rezultatele lucrării care face obiectul prezentului contract, inclusiv pentru părțile elaborate de colaboratori, pe care și le-a însușit prin avizarea internă.

#### IV.c) Obligațiile beneficiarului

##### ART. 19

Beneficiarul va asigura avizarea fiecărei faze în comitetul tehnic de specialitate, în termen de cel mult 30 de zile de la data predării acestora.

##### ART. 20

În situația în care, ca urmare a formulării unor condiții necesare a fi introduse în faza analizată, prin procesul-verbal de avizare se face recomandarea de a nu se recepționa faza, executantul are obligația de a prezenta lucrarea la reavizare în termenul prevăzut prin procesul-verbal de avizare.

#### V. Dispoziții finale

##### ART. 21

În cazul în care predarea primei faze nu are loc în cel mult 15 zile lucrătoare de la termenul prevăzut, inclusiv termenul prevăzut în procesul-verbal de avizare pentru refacerea lucrării, prezentul contract se consideră reziliat de drept.

##### ART. 22

În cazul în care la avizare lucrarea primei faze este respinsă de comitetul tehnic de specialitate fără mențiuni de refacere, beneficiarul își rezervă dreptul ca, în termen de 10 zile de la data avizării, să notifice executantului rezilierea unilaterală a contractului.

##### ART. 23

Reglementarea tehnică/activitatea specifică de reglementare care face obiectul prezentului contract este în proprietatea beneficiarului - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - începând cu decontarea primei faze.

La data publicării ordinului de aprobare a reglementării tehnice în Monitorul Oficial al României, Partea I, reglementarea tehnică devine bun public.

##### ART. 24

Contractul se consideră stins o dată cu recepția ultimei faze contractuale și cu decontarea acesteia de către beneficiar.

##### ART. 25

Situațiile de forță majoră - calamități naturale sau antropice, stare de război - se comunică în maximum 5 zile calendaristice de la producerea lor, dovada cazului de forță majoră urmând a fi făcută în termen de 15 zile calendaristice de la data declanșării stării de forță majoră.



În aceste situații termenele contractuale se vor prelungi cu perioada de întrerupere efectivă datorată motivelor menționate, părțile având obligația de a încheia un proces-verbal în care se vor consemna perioada de întrerupere și cauza care a determinat-o.

ART. 26

Eventualele neînțelegeri dintre părți, ivite pe parcursul derulării contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de litigii părțile se vor adresa organelor de justiție competente.

ART. 27

Prezentul contract s-a încheiat în 5 (cinci) exemplare, din care 2 (două) exemplare pentru executant și 3 (trei) exemplare pentru beneficiar, și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

EXECUTANT

BENEFICIAR

Director general,  
.....

Secretar de stat,  
.....

Director economic,  
.....

Secretar general,  
.....

Vizat  
Oficiul juridic

Vizat  
Direcția generală juridică și  
relația cu Parlamentul  
Director general,

Direcția generală management financiar,  
resurse umane și achiziții  
Director general,

Control financiar preventiv

Control financiar preventiv

Direcția generală dezvoltare regională și  
infrastructură  
Director general,

Serviciul programe cercetare și  
reglementări tehnice  
Șef serviciu,

ANEXA 1\*)

la [Contractul](#) nr. ....

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

FIȘA REGLEMENTĂRII TEHNICE/ACTIVITĂȚII SPECIFICE DE REGLEMENTARE

mii lei

Nr. crt.	Denumirea lucrării:	Perioada de execuție Valoare totală Valoare în anul curent	Graficul de realizare a lucrărilor - durata în zile/faze valoarea lucrărilor/faze			
			Faza 1	Avizarea fazei 1	Faza n	Avizarea fazei n
	Grupul de lucru:					
1.	_____	_____				
2.	_____	_____				
3.	_____	_____				
	Colaboratori la elaborare:					
1.	_____			30		45
2.	_____			-		-
3.	_____					
	Colaboratori la anchetă:					

1.					
2.					
3.					

EXECUTANT,

BENEFICIAR - MDRAP,

Director General,

Serviciul Programe Cercetare  
și Reglementări Tehnice  
Șef serviciu,

Șef de proiect,

Responsabil temă,

ANEXA 2\*)

la Contractul nr. ....

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(UNITATEA EXECUTANTĂ)

DEVIZUL DE CHELTUIELI

- lei -

Nr. crt.	Articole de calculație și elemente de calcul	Valoare totală	Din care:	
			Faza 1	Faza n
1.	Materiale*)			
2.	Manoperă**)			
3.	CAS, Ajutor șomaj, CASS etc. (rd. 2 x .....%)			
4.	Alte cheltuieli directe***)			
5.	Cheltuieli regie secție (rd. 2 + rd. 3) x .....%			
6.	Total cost secție (rd. 1 la rd. 5)			
7.	Cheltuieli regie institut (rd. 6 x .....%)			
8.	Total preț de cost (rd. 6 + rd. 7)			
9.	Profit (rd. 8 x 5%)			
10.	TOTAL (rd. 8 + rd. 9)			
11.	Colaboratori din care: colaboratori persoane fizice colaboratori persoane juridice			
12.	TOTAL (rd. 10 + rd. 11)			
13.	TVA (rd. 12 x 19%)			
	TOTAL GENERAL			







Director General,

Director Economic,

Şef proiect

NOTĂ: Se completează de către elaborator în funcție de datele reale necesare pentru elaborarea lucrării

Data: \_\_\_\_\_

ANEXA 3

la Contractul nr. ....

### TEMA

reglementării tehnice/activității specifice de reglementare

1. Titlul lucrării
- 2.a) Stadiul tratării subiectului supus reglementării tehnice/activității specifice de reglementare pe plan internațional
- 2.b) Stadiul tratării subiectului supus reglementării tehnice/activității specifice de reglementare pe plan național
3. Alinierea la normele Uniunii Europene
4. Necesitatea și oportunitatea elaborării lucrării. Obiective propuse
5. Conținutul lucrării (titluri, capitole, subcapitole, secțiuni, cu prezentarea scurtă a acestora)
6. Bibliografie
7. Glosar de termeni

EXECUTANT

Şef de proiect,

BENEFICIAR - M.D.R.A.P.

Responsabil temă,

NOTĂ:

Pct. 1 - 5 se vor completa cu date succinte și definiții în vederea elaborării și aprecierii unitare a lucrării.

-----