

ORDIN Nr. 633 din 10 octombrie 2008

privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative

EMITENT: MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 80 din 11 februarie 2009

În temeiul [art. 7](#) alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#),

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Se aprobă normele de dotare cu mobilier și obiecte de inventar a spațiilor din incinta structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzute în [anexele nr. 1, 2 și 3](#).

(2) Normele de dotare sunt maximale, unitățile fiind obligate să ia toate măsurile în vederea încadrării în limitele acestor prevederi și în sumele aprobate cu această destinație în bugetele proprii.

(3) Pentru mobilierul și obiectele de inventar excedentare se iau măsurile necesare în vederea redistribuirii acestora către unitățile de administrare care înregistrează deficite în privința dotării.

(4) Răspunderea aplicării normelor de dotare cu mobilier revine organului de conducere al fiecărei structuri.

ART. 2

(1) Se aprobă metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzută în [anexele nr. 4, 5, 6 și 7](#).

(2) Normele respective sunt maximale, unitățile de administrare fiind obligate să ia toate măsurile pentru încadrarea în limitele acestor prevederi și în sumele aprobate cu această destinație în bugetele proprii.

(3) Necesarul anual de combustibil pentru preparat hrană, îmbăiere, igienă individuală zilnică, spălat, uscat, călcat rufe și echipament și consumuri tehnologice este prevăzut în [anexa nr. 9](#).

(4) Consumurile de combustibil se exprimă în "kg combustibil convențional", noțiune introdusă pentru o operare unitară și facilă. Transformarea combustibilului convențional în combustibil natural sau invers se realizează conform [anexei nr. 10](#).

ART. 3

Se aprobă normativul privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective, de deservire ori pentru executarea altor atribuții specifice structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzut în [anexele nr. 11, 12 și 13](#).

ART. 4

(1) Se aprobă normele de consum pentru materiale de curățenie utilizate de structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzute în [anexa nr. 14](#).

(2) Normele de consum pentru materiale de curățenie sunt maxime, unitățile de administrare fiind obligate să ia toate măsurile în vederea încadrării în limitele acestor prevederi și în sumele aprobate cu această destinație în bugetele proprii.

(3) Nu se admite distribuirea unor cantități de materiale mai mari decât necesarul rezultat din calcul, în detrimentul altui tip de material.

(4) În situația imposibilității asigurării unui tip de material, este interzisă distribuirea lui retroactivă în momentul aprovizionării acestuia.

CAP. 2

Metodologia privind stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative

ART. 5

Începutul și sfârșitul perioadei de încălzire se stabilesc prin ordin/dispoziție de zi pe unitate, în funcție de temperatura exterioară, de către șeful unității de administrare, durata sezonului de încălzire putând fi mai mare sau mai mică decât cea stabilită prin normă.

ART. 6

(1) Pentru a putea beneficia de normele de consum prevăzute în [anexa nr. 7](#), fiecare încăpere va trebui să fie alocată la drepturi de combustibil.

(2) Alocarea la drepturi se va face în fiecare an la începutul perioadei de încălzire, în baza unui proces-verbal, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 8](#), întocmit de o comisie numită de șeful unității.

(3) Stabilirea destinației încăperilor ce urmează a se încălzi, precum și regimul de lucru, pentru a beneficia de suplimentul prevăzut în norma din [anexa nr. 7](#), sunt atributul șefului unității, el aprobând procesul-verbal de alocare la drepturi.

ART. 7

În cazul în care într-o unitate de administrare sunt mai multe bucătării în care se prepară hrana, defalcarea consumului de combustibil se face proporțional cu numărul de persoane deservite de fiecare bucătărie.

ART. 8

(1) Pierderile legale ce se acordă ca perisabilități nu se scad din cantitatea prevăzută în normă.

(2) Acordarea scăzămintelor în cadrul procentelor legale admise ca perisabilități se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare date pe această linie.

ART. 9

(1) În cazuri cu totul deosebite, când datorită unor situații existente, temeinic justificate, unele unități de administrare au depășiri ale drepturilor de consum anual în perioada 15 - 30 mai, acestea se raportează, după caz, eșalonului superior, pentru ordonatorii terțiari din subordinea unui ordonator secundar de credite, sau Direcției generale management logistic și administrativ - serviciul de resort, pentru ordonatorii terțiari din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite, în vederea supunerii spre aprobare conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(2) Acestea vor fi însoțite de un raport justificativ întocmit de o comisie, numită în acest sens de șeful unității de administrare.

(3) În cazul în care, ca urmare a acestor situații, este necesară suplimentarea cheltuielilor bugetare sau modificarea repartizării pe trimestre a acestora, raportul se vizează de organul financiar al unității.

(4) Supunerea spre aprobarea conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative a depășirilor se face în conformitate cu prevederile privind împuternicirea ordonatorilor de credite din unitățile de administrare ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, documentația fiind avizată în prealabil, pentru control financiar preventiv propriu, de către directorul general al Direcției generale financiare.

ART. 10

(1) În cazul în care instalațiile nu permit reglarea consumului de combustibil lichid sau gazos în raport cu efectivele și spațiile aflate la drepturi, unitățile pot solicita, după caz, eșalonului superior, pentru ordonatorii terțiari din subordinea unui ordonator secundar de credite, sau Direcției generale management logistic și administrativ - serviciul de resort, pentru ordonatorii terțiari din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite, prin raport justificativ, aprobarea ca drepturi legale de consum a cantităților stabilite prin cartea tehnică a instalațiilor respective.

(2) Cantitatea prevăzută de cartea tehnică poate servi ca normă internă de consum, numai după aprobarea acesteia de către secretarul de stat pentru comunitățile locale sau secretarul general, după caz.

CAP. 3

Normativul privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective, de deservire ori pentru executarea altor atribuții specifice

ART. 11

În unitățile de administrare aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative, suprafețele locative folosite ca birouri sau pentru activități colective, de deservire ori pentru executarea unor activități specifice sunt supuse normării.

ART. 12

Calculul suprafețelor folosite ca birouri se face pe ansamblul unității de administrare, în funcție de numărul de personal și de suprafața medie de 5 mp/persoană, iar în cazul posturilor care utilizează calculatoare, planșete sau aparatură specifică, de 6 mp/persoană.

ART. 13

Funcțiile de conducere pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou și anexele aferente (cameră de odihnă, grup sanitar etc.), precum și cele pentru care se poate acorda spațiu cu destinația de birou sunt prevăzute în [anexa nr. 11](#).

ART. 14

Activitățile cu caracter secret pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou sunt cuprinse în [anexa nr. 12](#).

ART. 15

(1) Spațiile destinate desfășurării activităților colective, de deservire ori pentru executarea altor atribuții specifice, ce pot fi folosite de personalul unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, sunt prevăzute în [anexa nr. 13](#).

(2) În sensul prezentului ordin, prin atribuții specifice se înțelege atribuțiile ce revin unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, potrivit legii - altele decât cele pentru care sunt destinate spațiile prevăzute în [anexa nr. 13](#) -, și sunt stabilite prin regulamente proprii de organizare și funcționare.

ART. 16

Numărul încăperilor destinate activităților cu publicul, organizării unor cursuri, activităților desfășurate de organele de control, consultanți străini sau activităților de protocol se aprobă prin dispoziție/ordin al șefului unității de administrare în care se desfășoară astfel de activități, în raport cu frecvența acțiunilor respective și cu numărul de persoane participante.

ART. 17

Persoanelor care desfășoară activități în spațiile prevăzute în [anexele nr. 11, 12 și 13](#), precum și suprafețelor respective nu li se aplică prevederile [art. 12](#).

ART. 18

Șefii unităților de administrare vor lua măsuri astfel încât, prin amplasarea personalului, să se realizeze ocuparea optimă a spațiilor și să se asigure un flux rațional al activităților în toate compartimentele.

ART. 19

Spațiile-anexă menționate la [art. 14](#) se asigură numai în cazul în care acestea sunt prevăzute prin construcție.

ART. 20

În cazul în care aplicarea prezentului ordin presupune schimbarea destinației spațiilor existente, aceasta se poate realiza numai după asigurarea suprafețelor conform [art. 13](#).

CAP. 4

Dispoziții finale

ART. 21

[Anexele nr. 1 - 14](#) fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 22

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Liviu Radu,
secretar de stat

București, 10 octombrie 2008.
Nr. 633.

ANEXA 1

NORME

de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu destinație de birou

Denumirea funcției	Denumirea materialelor	Cantitatea
I. Ministru, secretar de stat, secretar general, secretar general adjunct	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 15 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 15 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc., respectiv 1 buc.

	- Comodă TV	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor plușat, carpetă plușată	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
II. Consilier ministru, consilier secretar de stat, consilier secretar general	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 12 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 12 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.

	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor plușat, carpetă plușată	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
III. Președinte (similari) agenție națională, inspector general, prefect, subprefect, director general, director (similari)	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 10 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 10 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.

	- Covor plușat, carpetă plușată	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
IV. Inspector-șef inspectorat județean, inspector-șef Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București, șef sector poliție din municipiul București, director (rector, comandant, șef) unitate de învățământ, centru de perfecționare și pregătire a personalului, centru chinologic, comandant (șef) brigadă jandarmi și poliție, director (șef) bază de reparații, aprovizionare și depozitare (similari), șef centru de monitorizare a situației operative	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 10 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 10 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor plușat, carpetă plușată	cca 90% din suprafața camerei

	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
V. Adjuncții nominalizați prin statul de funcții, pentru cadrele cu funcții de conducere prevăzute la pct. III și IV	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 10 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 10 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele,	la fiecare fereastră

	draperie	
	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
VI. Prorector, decan și prodecan facultate din instituțiile de învățământ, redactor-șef și redactor adjunct publicație, șef serviciu (similari) din direcțiile generale din aparatul central, direcțiile generale și direcțiile din inspectoratele generale	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun ergonomic tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 8 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 8 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră

	- Cuier de perete	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
VII. Comandant garnizoană, comandant unitate specială de aviație, director direcție județeană a Arhivelor Naționale, șef Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 6 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 6 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier de perete	1 buc.

	- Aparat de aer condiționat	1 buc.
VIII. Șef centru primire, triere și cazare	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
refugiați, șef centru primire și cazare	- Scaun tapițat	1 buc.
azilanți, șef centru cazare a străinilor luați în custodie publică, șef bază logistică	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 6 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 6 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc.
	- Aparat de aer condiționat	1 buc.

IX. Adjuncții nominalizați prin statutul de funcții, pentru cadrele cu funcții de conducere prevăzute la pct. VII și VIII	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.
	- Scaun tapițat	1 buc.
	- Masă de consiliu	1 buc. pentru maximum 6 persoane
	- Scaune tapițate pentru masa de consiliu	maximum 6 buc.
	- Canapea tapițată	1 buc. pentru 3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Bibliotecă	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc.
- Aparat de aer condiționat	1 buc.	
X. Șef catedră din	- Birou cu 2 corpuri	1 buc.

unitățile de învățământ și centrele de perfecționare și pregătire a cadrelor, șef poliție municipală, orășenească și secție de poliție (inclusiv secție regională de poliție transporturi), șef serviciu (similari) din alte direcții decât cele prevăzute la pct. VI, șef grup nave din poliția de frontieră, comandant grup intervenție, detașament, secție de pompieri, comandant batalion (similari), detașament, secție de jandarmi, șef sector, detașament poliție de frontieră, președinte și vicepreședinte club sportiv, șef sector teritorial pentru audit intern, șef centru medical județean	- Scaun tapițat - Masă de consiliu - Scaune tapițate pentru masa de consiliu - Canapea tapițată - Fotolii tapițate - Comodă TV - Dulap metalic - Măsuță de telefon - Covor, mochetă - Galerie, perdele, draperie - Cuiier-pom - Aparat de aer condiționat	1 buc. 1 buc. pentru maximum 6 persoane maximum 6 buc. 1 buc. pentru 3 persoane 2 buc. 1 buc. 1 buc. 1 buc. cca 90% din suprafața camerei la fiecare fereastră 1 buc. 1 buc.
XI. Comandant stație pompieri, comandant post de jandarmi, instructor superior și instructor (similari) din unitățile	- Birou - Scaun tapițat - Canapea tapițată	1 buc. 1 buc. 1 buc. pentru

de învățământ, șef punct poliție de frontieră, șef post poliție, contabil șef, șef birou, medic șef cabinet și medic șef secție (laborator), șef secție sportivă din cadrul cluburilor și asociațiilor sportive		3 persoane
	- Fotolii tapițate	2 buc.
	- Comodă TV	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Măsuță de telefon	1 buc.
	- Mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc.
XII. Personal de execuție de specialitate cu activitate de birou din minister, inspectorate generale, agenții naționale, direcții generale, precum și din unitățile subordonate acestora	- Birou	1 buc. pentru fiecare persoană
	- Scaun tapițat	1 buc. pentru fiecare persoană + 2 buc. rezervă la 1 cameră
	- Dulap metalic	1 buc. la 2 persoane
	- Măsuță de telefon	1 buc. la 1 cameră
	- Măsuță pentru mașina de calculat	1 buc. la 1 mașină
	- Mochetă	cca 90% din suprafața camerei

	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc. la 5 persoane sau 1 cameră
	- Aparat de aer condiționat	1 buc. la 1 cameră (doar pentru cele cu tehnică IT)
XIII. Personal de execuție de specialitate cu activitate permanentă de inspecție și control din minister, inspectorate generale, agenții naționale, direcții generale, precum și din unitățile subordonate acestora	- Birou	1 buc. pentru fiecare persoană
	- Scaun tapițat	1 buc. pentru fiecare persoană + 2 buc. rezervă la 1 cameră
	- Dulap metalic	1 buc. la 4 persoane
	- Măsuță de telefon	1 buc. la 1 cameră
	- Mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc. la 5 persoane sau la 1 cameră
XIV. Personal de execuție de specialitate cu activitate de birou din	- Birou	1 buc. pentru fiecare persoană

inspectorate județene, prefecturi, direcții județene ale Arhivelor Naționale, centre medicale județene, secții regionale de poliție transporturi, grupuri de nave din poliția de frontieră, grupuri de intervenție pompieri, brigăzi de jandarmi și poliție, sectoare din poliția de frontieră, sectoare teritoriale pentru audit intern	- Scaun tapițat	1 buc. pentru fiecare persoană + 2 buc. rezervă la 1 cameră
	- Dulap metalic	1 buc. la 4 persoane
	- Măsuță de telefon	1 buc. la 1 cameră
	- Mochetă	cca 90% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Cuier-pom	1 buc. la 5 persoane sau la 1 cameră
	- Aparat de aer condiționat	1 buc. la 1 cameră (doar pentru cele cu tehnică IT)
XV. Personal de execuție de specialitate cu activitate de birou din unități de învățământ, centre de perfecționare și pregătire a personalului, poliția municipală și orășenească, direcții, altele decât cele prevăzute la pct. VI, detașamente de pompieri, jandarmi și poliție de	- Birou - masă de lucru	1 buc. pentru fiecare persoană
	- Scaun tapițat	1 buc. pentru fiecare persoană + 2 buc. rezervă la 1 cameră
	- Dulap metalic	1 buc. la 2 persoane
	- Măsuță de telefon	1 buc. la 1 cameră
	- Măsuță pentru mașina de	1 buc. la 1 mașină

frontieră, baze logistice, baze de reparații, cluburi și asociații sportive, centre de primire, triere și cazare pentru refugiați, azilanți și străini luați în custodie publică	calculat - Mochetă - Galerie, perdele, draperie - Cuier-pom - Aparat de aer condiționat	 cca 90% din suprafața camerei la fiecare fereastră 1 buc. la 5 persoane sau la 1 cameră 1 buc. la 1 cameră (doar pentru cele cu tehnică IT)
--	---	---

ANEXA 2

NORME

de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu altă destinație decât aceea de birou

Destinația spațiului	Denumirea materialelor	Cantitatea
I. Spații pentru școlarizare și pregătire militară		
1. Sală de clasă sau de pregătire	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	în raport cu efectivele și capacitatea sălii
	- 1 buc. pupitru sau masă dreptunghiulară	
	- 2 buc. scaune	

	- Catedră	1 buc.
	- Masă	1 buc.
	- Scaun rotativ pentru catedră	1 buc.
	- Scaun	1 buc. la fiecare clasă sau sală de pregătire
	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Tablă școlară	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Mochetă	cca 60% din suprafața camerei
2. Cancelarie pentru profesori	- Masă de lucru	în raport cu numărul profesorilor
	- Scaune	
	- Cuier	1 buc.
	- Dulap pentru cataloage	1 buc.
	- Mochetă	cca 80% din suprafața camerei
	- Bibliotecă	1 buc.

	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
3. Cabinet de specialitate (sală documentare)	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	în raport cu efectivele și capacitatea sălii
	- 1 buc. pupitru sau masă dreptunghiulară	
	- 2 buc. scaune	
	- Catedră	1 buc.
	- Masă	1 buc.
	- Scaun rotativ pentru catedră	1 buc.
	- Scaun	1 buc. la fiecare clasă sau sală de pregătire
	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele, draperie	la fiecare fereastră
	- Tablă școlară	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Mochetă	cca 60% din suprafața camerei
	- Vitrină, bibliotecă sau panou pentru exponate	în raport cu specificul și

		specialitatea de pregătire
4. a) Cameră-bibliotecă	- Rafturi	în raport cu numărul volumelor (cărților)
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Dulap pentru ziare și reviste	1 - 2 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Birou sau masă de lucru	1 buc.
	- Scaun tapițat	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
4. b) Cameră de lectură	- Scară	1 buc.
	- Masă pentru lectură	în raport cu mărimea camerei
	- Scaune	în raport cu numărul locurilor la masă
	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
5. Punct de informare și documentare	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Vitrină, bibliotecă sau raft	în raport cu efectivele și

		capacitatea camerei
	- Masă de lucru	1 buc.
	- Scaune pentru masa de lucru	în raport cu numărul locurilor la masă
	- Panou sau vitrină pentru exponate	în raport cu capacitatea camerei
	- Tablă școlară	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
6. Club	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	în raport cu efectivele și capacitatea sălii
	- 1 buc. pupitru sau masă dreptunghiulară	
	- 2 buc. scaune	
	- Dulap sau vitrină pentru cărți	1 - 2 buc.
	- Masă de lucru	1 buc.
	- Scaune	3 - 6 buc.

	- Cuier	1 buc.
	- Tablă școlară	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
II. Spații pentru cazare elevi și cursanți		
7. Dormitor pentru consemn și convocări cadre	- Pat cu somieră	în raport cu capacitatea camerei
	- Masă	1 buc. de cameră
	- Scaune	2 buc. de masă
	- Dulap pentru haine	în raport cu numărul paturilor
	- Cuier	1 buc.
	- Noptieră	1 buc. pentru fiecare pat
	- Veioză	1 buc. pentru fiecare noptieră
	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
8. Dormitor pentru școli, centre și cursuri pentru cadre	- Pat cu somieră	1 buc. de persoană
	- Masă	1 buc. de cameră
	- Scaune	2 buc. de masă

	- Dulap pentru haine	1 compartiment de fiecare persoană
	- Cuier	1 buc.
	- Noptieră	1 buc. pentru fiecare pat
	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
9. Spălătorie, baie, călătorie	- Masă de călcat	în raport cu efectivele și capacitatea încăperilor
	- Dulap pentru lenjerie	
	- Rafturi	
	- Taburete	
	- Grătare	
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
III. Spații pentru hrănire		
10. Bloc alimentar	- Masă de bucătărie	în raport cu efectivele și capacitatea încăperilor
	- Dulap pentru alimente	
	- Rafturi sau stelaje	
	- Dulap pentru veselă	

	- Taburete	
	- Dulap-vestiar	câte un compartiment pentru fiecare persoană care lucrează în blocul alimentar
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
11. Bufet	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	în raport cu efectivele și capacitatea încăperii
	- 1 buc. masă cantină sau bufet	
	- 4 buc. scaune (taburete)	
	- Masă de bucătărie acoperită cu tablă	1 - 2 buc.
	- Dulap pentru veselă	1 buc.
	- Dulap pentru alimente	1 buc.
	- Rafturi sau vitrine	în raport cu efectivele și spațiile existente
	- Cuier	1 buc.
	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
12. Sală de mese pentru cadre și elevi	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	în raport cu efectivele și capacitatea încăperii

	- 1 buc. masă cantină sau bufet	
	- 4 buc. scaune (taburete)	
	- Masă debarasare	
	- Cuier	
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Preș-mochetă	cca 50% din suprafața camerei
IV. Spații specifice sectoarelor medico-sanitare		
13. a) Salon pentru bolnavi	- Pat metalic	în raport cu capacitatea salonului
	- Noptieră	1 buc. de fiecare pat
	- Masă	1 buc. de cameră
	- Scaune	2 buc. de masă
	- Cuier	1 buc. de cameră
	- Veioză	1 buc. de fiecare pat
13. b) Cabinet medical	- Masă de lucru (birou)	1 buc.
	- Canapea SM	1 buc.
	- Cuier	1 buc. de cameră
	- Scaune (taburete)	2 buc.

	- Dulap metalic	1 buc.
	- Dulap pentru efecte	un compartiment de persoană
13. c) Sală de tratamente	- Masă de lucru	1 buc.
	- Scaune (taburete)	2 - 3 buc.
	- Cuier-pom	1 buc.
	- Canapea SM	1 buc.
13. d) Sală de așteptare bolnavi	- Canapea (bancă)	1 - 2 buc.
	- Fotoliu	1 - 2 buc.
	- Măsuță	1 - 2 buc.
	- Cuier	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Masă de lucru	1 buc.
	- Scaune	2 - 3 buc.
13. e) Cameră de gardă	- Dulap-vestiar	un compartiment de persoană
	- Canapea extensibilă sau dormeză	1 buc.
	- Noptieră	1 buc.

	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Dulap-fișier	1 buc.
13. f) Punct de recoltări și transfuzii	- Scaune rotative	proporțional cu efectivele care lucrează în punctul de recoltare
	- Masă (dulap) recoltare	1 buc. de lucrător
	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
13. g) Cameră-oficiu alimente	- Masă de bucătărie	1 - 2 buc.
	- Dulap pentru veselă și alimente	1 - 2 buc. din fiecare, în raport cu numărul paturilor
	- Taburete	1 - 2 buc. pentru fiecare masă de bucătărie
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
13. h) Vestiar pentru bolnavi	- Dulap-vestiar sau cuier tip garderobă	în raport cu numărul paturilor
	- Banchetă	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră

	- Scaun	1 buc.
13. i) Cabinet fizioterapie	- Canapea din lemn	1 - 2 buc.
	- Cuier	1 buc. de cameră
	- Masă	1 buc.
	- Carpetă	1 buc. de fiecare canapea
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
13. j) Farmacie	- Masă de lucru	1 - 2 buc.
	- Dulăpior rotativ	1 - 2 buc.
	- Scaune rotative	1 - 2 buc.
	- Dulap pentru medicamente	în raport cu volumul (cantitatea) medicamentelor
	- Covor p.v.c.	100% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
13. k) Cameră-filtru	- Banchetă	1 - 2 buc.
	- Scaune	1 - 2 buc.
	- Cuier	1 buc.
13. l) Cameră pentru tehnică dentară	- Masă de lucru	1 - 2 buc.

	- Scaune	2 - 3 buc.
	- Dulap pentru materiale	1 - 2 buc.
	- Cuier	1 buc.
V. Spații specifice Arhivelor Naționale		
14. a) Sală pentru studiul documentelor	- Masă pentru lectură	în raport cu capacitatea sălii
	- Dulap-bibliotecă	2 - 4 buc.
	- Scaune rotative	1 buc. de fiecare masă pentru lectură
	- Fișier tematic	2 buc.
	- Dulap metalic	2 buc.
	- Dulap pentru inventare	în raport cu volumul inventarelor
	- Masă de citit filigrane	2 buc.
	- Preș-mochetă	după lungimea camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
14. b) Sală pentru studiul microfilmelor	- Masă pentru citit microfilme	în raport cu capacitatea sălii
	- Scaune rotative	1 buc. de fiecare masă
	- Lampă de birou	1 buc. de fiecare masă

	- Dulap pentru păstrat microfilme	2 - 4 buc.
	- Masă de lucru	1 - 2 buc.
	- Scaune	6 - 12 buc.
	- Preș-mochetă	după lungimea camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Draperie	câte una de cabină
14. c) Laborator de cercetare	- Masă pentru cercetare	1 buc. de lucrător
	- Scaune simple	1 buc. de lucrător
	- Masă pentru aparate	în raport cu gradul de înzestrare cu aparatură
	- Cuiier	1 buc.
	- Dulap tip medical	1 - 2 buc.
	- Panou și vitrine	1 - 2 buc.
	- Dulap-laborator	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
14. d) Laborator de restaurare și conservare	- Rafturi de metal	în raport cu capacitatea încăperii
	- Dulap pentru pergamente	1 - 2 buc.

	- Masă pentru aparate	în raport cu gradul de înzestrare cu aparatură
	- Masă de restaurare	în raport cu efectivele care execută lucrările
	- Cuier	1 buc.
	- Scaune tapițate	1 buc. de lucrător
	- Dulap-laborator	1 - 2 buc.
	- Masă de citit filigrane	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
14. e) Laborator de microfilmare și foto	- Masă pentru aparate	în raport cu gradul de înzestrare cu aparatură
	- Scaune	1 - 2 buc.
	- Rafturi de metal	în raport cu capacitatea camerei
	- Cuier	1 buc. de cameră
	- Dulap-laborator	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
14. f) Sală-muzeu și expoziții	- Vitrină și panou	în raport cu numărul (volumul) exponatelor

	- Măsuțe	1 - 2 buc.
	- Scaune sau fotolii	2 - 3 buc.
	- Masă pentru aparate	1 - 2 buc.
	- Preș-mochetă	după lungimea camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
14. g) Cameră de lucru pentru selecționarea și pregătirea fondului de asigurare	- Rafturi de metal	în raport cu capacitatea camerei
	- Mese diferite	în raport cu efectivele
	- Scaune	1 buc. la fiecare masă
	- Cuier	1 buc.
	- Fișier tematic	1 buc.
VI. Spații specifice punctelor de control trecere frontieră		
15. a) Cameră pentru întrevederi	- Masă de lucru	1 buc. pentru 6 persoane
	- Scaune	6 buc. pentru masa de lucru
	- Măsuță	1 buc.
	- Fotoliu	2 buc.
	- Cuier	1 buc.

	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
15. b) Cameră pentru transmisiuni	- Masă pentru aparate	în raport cu gradul de înzestrare cu aparate
	- Scaune	1 buc. de fiecare operator
	- Cuier	1 buc. de cameră
	- Ventilator	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
VII. Spații specifice pentru reținuți, persoane private de libertate		
16. a) Cameră pentru arest preventiv	- Dotarea conform normelor Uniunii Europene în domeniu	
16. b) Cameră-oficiu pentru arest preventiv	- Dulap pentru pachete	în raport cu numărul paturilor
	- Scaun frizerie	1 buc.
	- Masă	1 - 3 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Dulap pentru veselă	1 buc.
	- Dulap pentru alimente	1 buc.

	- Masă dactiloscopică	1 buc.
16. c) Cameră-vorbitor pentru arest preventiv	- Masă	1 buc.
	- Scaune simple	2 buc.
17. a) Dormitor pentru reținuți	- Dotarea conform normelor Uniunii Europene în domeniu	
17. b) Sală de mese pentru reținuți	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din: - 1 buc. masă - 2 buc. bănci	în raport cu capacitatea sălii
	- Dulap pentru veselă	1 buc. la 100 reținuți
17. c) Cameră pentru primirea-distribuirea pachetelor	- Masă	1 - 2 buc.
	- Scaun simplu	1 buc.
	- Cuiet	1 buc.
	- Rafturi	în raport cu capacitatea sălii
17. d) Cameră pentru alimentele personale ale reținuților	- Rafturi	în raport cu numărul paturilor
	- Masă	1 buc.
	- Taburet	1 buc.
17. e) Club pentru reținuți	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din: - 1 buc. masă	în raport cu capacitatea sălii

	- 2 buc. bănci (2 scaune)	
VIII. Alte spații		
18. Atelier pentru proiectanți-desenatori	- Planșetă	1 buc. de lucrător
	- Scaun ergonomic	1 buc. de lucrător
	- Suport planșetă cu sertare	1 buc. de lucrător
	- Dulap metalic	1 buc. la 2 persoane
	- Birou sau masă pentru tehnica de calcul	1 buc. de lucrător
	- Aparat aer condiționat	1 buc. de cameră (doar pentru cele cu tehnică IT)
	- Mochetă	cca 60% din suprafața camerei
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
19. Cameră de retragere pentru funcțiile prevăzute la pct. I, II, III, IV și V din anexa nr. 1	- Canapea extensibilă	1 buc.
	- Fotolii și măsuță	2 buc., respectiv 1 buc.
	- Dulap pentru haine	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
	- Covor, mochetă	cca 60% din suprafața camerei

	- Noptieră	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
20. Sală pentru examinare auto	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din: - 1 buc. masă - 2 buc. scaune	în raport cu capacitatea sălii
	- Catedră	1 buc. de sală
	- Scaun rotativ pentru catedră	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
	- Panou sau vitrină pentru exponate	1 - 2 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
21. Cameră ofițer de serviciu	- Birou sau masă de lucru	1 buc.
	- Dulap metalic amenajat pentru păstrare armament	în raport cu cantitatea armamentului din dotarea cadrelor
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
	- Scaune	1 - 2 buc.
	- Masă pentru aparatură	1 buc.

	tehnică	
	- Pat pliant, dormeză sau fotoliu-pat	1 buc.
	- Mochetă	cca 50% din suprafața camerei
	- Aparat aer condiționat	1 buc. de cameră (doar pentru cele cu tehnică IT)
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
22. Gardă specială și pichet de pompieri	- Masă de lucru	1 buc.
	- Dulap metalic	1 buc.
	- Cuier	1 buc.
	- Dulap bibliotecă	1 buc.
	- Tablă școlară	1 buc.
	- Pat pentru 1 persoană	în raport cu efectivele
	- Dulap efecte	un compartiment de persoană
	- Rastel pentru încălțăminte	în raport cu efectivele
	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din:	
	- 1 buc. masă	

	- 2 buc. scaune	
	- Masă de bucătărie	1 - 2 buc.
	- Dulap pentru veselă	1 buc.
	- Dulap pentru alimente	1 buc.
	- Perdele	la fiecare fereastră
23. Cameră pentru vizitatori	- Garnitură pe schelet metalic, compusă din: - 1 buc. masă pentru public - 6 buc. scaune - 2 buc. bănci	în raport cu efectivele și capacitatea camerei
	- Cuier	1 buc.
	- Galerie, perdele	la fiecare fereastră
	- Coș pentru hârtii	1 - 2 buc.

ANEXA 3

NORMĂ

de dotare a spațiilor de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Unitatea de calcul	Categorია spațiului de cazare		
				I	II	III

1.	Pat tapisat sau cu saltea relaxa	buc.	de persoană	1	1	1
2.	Noptieră lemn sau etajeră	buc.	de persoană	1	1	1
3.	Fotolii sau demifotolii	buc.	de persoană	2	-	-
4.	Scaun tapisat	buc.	de persoană	-	1	1
5.	Masă joasă	buc.	de încăpere	1	-	-
6.	Masă normală	buc.	de încăpere	-	1	1
7.	Cuier de perete cu oglindă	buc.	de încăpere	1	-	-
8.	Cuier de perete sau pom	buc.	de încăpere	-	1	1
9.	Dulap compartimentat pentru haine	buc.	de încăpere	1	1	1
10.	Banchetă bagaje	buc.	la 2 persoane	1	1	1
11.	Cutie pentru ustensile încălțăminte	buc.	de încăpere	1	1	-
12.	Galerie pentru perdea	buc.	de fereastră	1	1	1
13.	Perdea voal	buc.	de fereastră	1	1	1
14.	Perdea din țesături diferite pentru camuflaj	buc.	de fereastră	1	-	-
15.	Covor plușat	buc.	de încăpere	1	-	-

16.	Carpete plușate	buc.	de persoană	-	1	-
17.	Covoraș din material plastic pentru grup sanitar	buc.	de grup sanitar	1	1	1
18.	Tablouri	buc.	de încăpere	1	1	1
19.	Lustră sau lampadar	buc.	de încăpere	1	-	-
20.	Lampă de noptieră	buc.	de persoană	1	1	1
21.	Pled de calitate superioară	buc.	de persoană	2	2	-
22.	Pled	buc.	de persoană	-	-	2
23.	Cearșaf de pat și pentru pled	buc.	de persoană	2	2	2
24.	Pernă cu fulgi sau melană	buc.	de persoană	1	1	1
25.	Fețe de pernă diferențiate calitativ	buc.	de persoană	1	1	1
26.	Prosop plușat pentru față	buc.	de persoană	1	1	-
27.	Prosop plușat pentru baie	buc.	de persoană	1	-	-
28.	Prosop pentru picioare	buc.	de persoană	1	1	-
29.	Prosop pentru față	buc.	de persoană	-	-	1
30.	Prosop sau cearșaf pentru baie	buc.	de persoană	-	1	1

31.	Pahare pentru apă	buc.	de încăpere	2	2	1
32.	Scrumieră	buc.	de încăpere	1	1	1
33.	Săpun tip turist (cca 20 g în prima zi de cazare)	buc.	de persoană	1	1	-
34.	Vază pentru flori	buc.	de încăpere	1	-	-
35.	Perie pentru haine	buc.	de încăpere	1	1	-
36.	Perie pentru pantofi	buc.	de încăpere	2	2	-
37.	Perie cu cioc pentru pantofi	buc.	de încăpere	2	2	-
38.	Accesorii pentru cusut (ac - ață)	buc.	de încăpere	1	1	1
39.	Coș pentru hârtii	buc.	de încăpere	1	1	1
40.	Aspirator de praf (pentru 500 mp pardoseli din mochetă sau covor)	buc.	de cămin	1	1	1
41.	Hârtie igienică	buc.	de vas WC	1	1	1
42.	Cremă de încălțăminte maro	buc.	de încăpere	1	1	1
43.	Cremă de încălțăminte neagră	buc.	de încăpere	1	1	1
44.	Deodorant pentru WC	buc.	de vas WC	1	1	1

NOTĂ:

- a) Pentru apartamente se vor asigura în plus: frigider; televizor; halat de baie; plapumă; pernă mică cu fulgi; mobilierul prevăzut în normă se substituie cu garnituri de dormitor și sufragerie.
- b) În căminele cu pardoseli din mochetă nu se asigură covoare și carpete.
- c) Pardoselile din mochetă și preșurile plușate pe holuri vor fi protejate cu pânză de protecție (laufer).
- d) Holurile vor fi dotate cu garnituri de hol sau mobilier adecvat.
- e) În holul de recepție se va asigura ceas de perete.
- f) Pentru culoare sau holuri de trecere cu pardoseli mozaicate se vor asigura preșuri sau traverse din țesături diferite, diferențiate calitativ în raport cu categoria căminului.
- g) Lenjeria de pat și prosoapele se vor asigura în cantități suficiente, astfel încât să permită schimbarea după eliberarea patului de către fiecare persoană cazată și săptămânal în celelalte cazuri.
- h) Materialele de prevenire și stingere a incendiilor se vor asigura conform normelor în vigoare.

ANEXA 4

NORME

de consum combustibili pentru preparat hrană

- 1. Pentru un număr de peste 100 persoane:
 - în kilograme combustibil convențional - kg cc

Efectivul servit	NORMĂ UNITARĂ (kg cc/om zi)		Efectivul servit	NORMĂ UNITARĂ (kg cc/om zi)	
	Mese până la 4.000 de calorii/zi	Mese de la 4.000 de calorii/zi		Mese până la 4.000 de calorii/zi	Mese de la 4.000 de calorii/zi

		în sus			în sus
0	1	2	0	1	2
101 - 120	0,92	1,04	351 - 400	0,48	0,56
121 - 140	0,87	0,98	401 - 450	0,47	0,52
141 - 160	0,85	0,95	451 - 500	0,44	0,50
161 - 180	0,81	0,90	501 - 550	0,40	0,46
181 - 200	0,77	0,86	551 - 600	0,39	0,44
201 - 220	0,74	0,83	601 - 700	0,37	0,40
221 - 240	0,68	0,79	701 - 800	0,33	0,38
241 - 260	0,63	0,75	801 - 900	0,31	0,35
261 - 280	0,60	0,70	901 - 1.000	0,30	0,32
281 - 300	0,55	0,67	Peste 1.000	0,29	0,30
301 - 350	0,52	0,61			

2. Pentru un efectiv mai mic de 100 de persoane, norma de consum aferentă preparării hranei și apei calde menajere este de:

- 92,0 kg cc/zi pentru întregul efectiv și mese până la 4.000 de calorii/zi (inclusiv prepararea apei calde);
- 102,0 kg cc/zi pentru întregul efectiv și mese peste 4.000 de calorii/zi (inclusiv prepararea apei calde).

3. Pentru preparatul unei rații de turtoi sau mămăligă (două porții) se suplimentează norma zilnică de consum cu 35%.

4. Norma pentru drepturile de combustibil necesar la coptul pâinii:

- a) pentru prima ardere a unui cuptor, când încălzirea lui a fost întreruptă timp de două sau mai multe zile, este de 84,2 kg cc;
 - b) pentru o rație de 0,700, 0,750 sau 0,800 kg pâine, când coacerea se face în continuare după prima ardere a cuptorului sau la brutăriile de campanie, este de 0,106 kg cc;
 - c) pentru o rație de 0,700, 0,750 sau 0,800 kg pâine, când coacerea se face la cuptoarele locuitorilor sau la cuptoare improvizate, este de 0,210 kg cc;
 - d) pentru încălzitul cuptorului improvizat, când întreruperea este de 24 de ore, este de 4,21 kg cc.
5. Pentru preparatul hranei unui animal (câine de serviciu, porcine etc.) norma este de 0,38 kg cc/zi.

NOTĂ:

Necesarul de combustibil se calculează pentru fiecare popotă în parte, aplicându-se norma unitară diferențiat în raport cu efectivele și normele de hrănire servite în popota respectivă.

- Pentru popotele ce servesc mai puțin de 3 mese pe zi, se recalculează norma unitară ținându-se seama de următoarea repartizare:

- pentru masa de dimineață 20%;
- pentru prânz 60%;
- pentru cină 20%.

- Pentru popotele care servesc în plus și a patra masă caldă (gustarea), se suplimentează norma zilnică cu 15%;

- La popotele care folosesc două feluri de combustibili (de exemplu: mașina de gătit funcționează cu gaze naturale, iar centrala termică furnizează abur la marmite cu combustibil lichid), defalcarea normei se va face astfel:

- sub 200 de oameni:
 - mașina de gătit 40%;
 - restul consumatorilor 60%;
- peste 201 oameni:
 - mașina de gătit 30%;
 - restul consumatorilor 70%.

- Pentru combustibil lichid, norma de consum se majorează cu 20% la prepararea hranei, în cazul în care mașina de gătit nu are arzător automatizat.

- În unitățile unde activitatea specifică presupune menținerea caldă a hranei, norma de consum se majorează cu 25%.

ANEXA 5

NORME de consum combustibili pentru preparat apă caldă menajeră - în kilograme combustibil convențional -

Nr. crt.	Acțiunea	U.M.	Norma unitară	Observații		
1.	Preparat apă caldă pentru degresat și spălat vase, tacâmuri și alte ustensile de bucătărie	kg cc/om/zi	0,161	Nu se aplică acolo unde apa caldă se prepară prin sistemul de termoficare, cu excepția perioadelor când prin acestea nu se livrează căldură		
2.	Îmbăiat	kg cc/om/îmbăiere	0,84	(opriri planificate sau neplanificate pentru revizii, reparații etc.)		
3.	Igienă zilnică individuală	Spitale, policlinici, sanatorii	- Personalul medico-sanitar	kg cc/om/zi	0,357	când prin acestea nu se livrează căldură (opriri planificate sau neplanificate pentru revizii, reparații etc.)
			- Personalul administrativ	kg cc/om/zi	0,115	
			- Internați	kg cc/om/zi	0,115	
		Restul unităților	Tot efectivul	kg cc/om/zi	0,115	
4.	Preparat apă caldă menajeră pentru căminele de garnizoană dotate cu instalații corespunzătoare (se asigură igiena zilnică și îmbăierea)	kg cc/pers./zi	0,845			

5.	Preparat apă caldă pentru locuințele de intervenție, acolo unde acestea sunt dotate cu instalații corespunzătoare	- cu cadă de baie	kg cc/ pers./zi	0,161	
		- cu duș	kg cc/ pers./zi	0,84	

NOTĂ:

Numărul săptămânal de îmbăieri pentru fiecare categorie de personal este cel stabilit de regulamente completate cu reglementări specifice fiecărei arme sau specialități (norme de protecția muncii în cadrul atelierelor sau bazelor de reparații).

ANEXA 6

NORME

de consum combustibil pentru spălat, uscat și călcat rufe
- în kilograme combustibil convențional -

Nr. crt.	Acțiunea	Unitatea de măsură	Norma unitară	Observații
1.	Spălat rufe	kg cc/kg rufe	0,679	
2.	Uscat rufe	kg cc/kg rufe	0,115	Nu se aplică cantităților de rufe ce se usucă în aer liber.
3.	Călcat rufe	kg cc/kg rufe	0,117	Se aplică numai cantităților de rufe netede.

NOTĂ:

Normele sunt valabile în spălătorii mecanice și pentru spălarea manuală a rufelor.

ANEXA 7

NORME de consum combustibil pentru încălzit - în kilograme combustibil convențional -

Nr. crt.	Detalii	Cantitatea kg cc pentru perioada de încălzire teoretică
1.	În regiunile de șes, pentru o încăpere cu un cubaj până la 20 mc	480,0
2.	În regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre, pentru o încăpere cu un cubaj până la 20 mc	580,0
3.	Pentru încăperile cu un cubaj de peste 20 mc se alocă în plus față de cantitățile prevăzute la pct. 1, pentru fiecare mc sau fracțiune:	
	a) În regiunile de șes:	
	- pentru sălile care servesc de clasă și studiu peste orele de program	16,84
	- pentru săli de clasă, laboratoare, săli de documentare și birouri	12,63
	- pentru restul încăperilor	8,42

	b) În regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre:	
	- pentru sălile care servesc de clasă și studiu peste orele de program	20,2
	- pentru săli de clasă, laboratoare, săli de documentare și birouri	15,16
	- pentru restul încăperilor	10,1
4.	Pentru încăperile spitalicești, sanatorii, case de odihnă, cămine de copii, infirmerii și garaje cu un volum până la 300 mc se acordă anual câte 17 kg cc pentru fiecare mc în regiunile de șes și câte 21 kg cc pentru fiecare mc în regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre.	
5.	Pentru încăperile ocupate de unități cu serviciu permanent, uscătorii de efecte, încălțăminte și harnașamente, garaje cu un volum peste 300 mc, baracamente, șalupe, bacuri și alte mici unități, precum și pentru încăperile de dormit ale posturilor de pază și pândă se acordă un supliment de 8,5 kg cc pe zi peste cantitatea calculată la cubaj.	
6.	Pentru încăperile stațiilor radio și meteo, puncte operative, săli pliat parașute, dispozitive, depozite materiale radiolocație și transmisiuni, puncte și noduri radiotelefonice, bordeie se acordă de două ori rațiile prevăzute la pct. 1 și 2.	
7.	Pentru încăperile punctelor de comandă, precum și pentru încălzitul corturilor pe timpul aplicațiilor în teren în anotimpul rece se acordă de 3 ori rațiile	

	prevăzute la pct. 1 și 2.	
8.	Pentru încălzit holuri, culoare, W.C.-uri și scări ce dispun de sobe, se acordă 25% din prezenta normă.	

NOTĂ:

I. Drepturile de scădere vor fi majorate pentru fiecare zi în care s-a asigurat încălzirea spațiilor (conform ordinului/dispoziției de zi pe unitate) în afara perioadei de încălzire teoretice, astfel:

1.	În regiunile de șes, pentru o încăpăre cu un cubaj până la 20 mc	2,82 kg cc/zi
2.	În regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre, pentru o încăpăre cu un cubaj până la 20 mc	3,368 kg cc/zi
3.	Pentru încăperile cu un cubaj de peste 20 mc se alocă în plus, peste cantitățile prevăzute la pct. 1, pentru fiecare mc sau fracțiune:	
	a) În regiunile de șes:	
	- pentru sălile care servesc de clasă și studiu peste orele de program	0,113 kg cc/zi
	- pentru săli de clasă, laboratoare, săli de documentare și birouri	0,084 kg cc/zi
	- pentru restul încăperilor	0,056 kg cc/zi
	b) În regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre:	
	- pentru sălile care servesc de clasă și studiu peste orele de program	0,135 kg cc/zi
	- pentru săli de clasă, laboratoare, săli de documentare și birouri	0,101 kg cc/zi

	- pentru restul încăperilor	0,068 kg cc/zi
4.	Perioada teoretică de încălzire este de:	
	- 151 de zile în regiunile de șes	
	- 180 de zile în regiunile de deal, de munte și pe litoralul Mării Negre	

II. În încăperile cu destinația de depozit, pentru produsele care necesită un anumit microclimat pe timpul păstrării, încălzirea se va realiza cu respectarea prevederilor fișelor tehnice de produs.

III. Unitățile din zona de deal și de munte, respectiv de șes se stabilesc prin ordin/dispoziție de zi pe unitate de către ordonatorii de credite care aprobă necesarul de combustibil, în funcție de amplasarea locației pe harta fizică a României.

IV. Litoralul Mării Negre se consideră porțiunea de teren pe o adâncime de 10 km înspre interior, precum și localitatea Topraisar.

ANEXA 8

Aprob
 Șeful unității de administrare,

PROCES-VERBAL
 Nr. din

Noi, comisia numită prin Ordinul/Dispoziția nr. ... din, compusă din:
 președinte;
 membri;
 secretar,

am procedat la stabilirea volumului și a destinației fiecărei încăperi ocupate de unitate în vederea alocării drepturilor de combustibil pentru încălzit pe perioada, astfel:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

			primii 20 mc	diferența ce	kg			
				depășește				
				primii 20 mc				
			kg cc	kg cc	kg cc		kg	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Figura 1 Lex: Proces-verbal

ANEXA 9

NECESAR ANUAL

de combustibil pentru preparat hrană, îmbăiere, igienă individuală zilnică, spălat, uscat, călcat rufe și echipament și consumuri tehnologice (drepturi maximale de scădere)

- în kilograme combustibil convențional -

1. Preparat hrană

Nr. crt.	Popotă	Normă de hrană	Durată de aplicare	Efectivul servit	Norme de consum			Necesar anual (drept de scădere)	Observații
					Preparat hrană	Apă caldă	Cumulat		
		Calorii/zi	Zile		kg/om/zi	kg/om/zi	kg/om/zi	kg cc	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
TOTAL:									

NOTĂ:

La popotele cu un număr mai mic de 100 de persoane, norma de consum este dată pentru întregul personal pe zi, în ea incluzându-se și apa caldă. Se înscrie în coloana 7 și rezultă:

Col. 8 = col. 3 x col. 7.

2. Îmbăiere

Nr. crt.	Număr săptămânal de îmbăieri	Număr de săptămâni de aplicare	Număr de îmbăieri ale unui om pe an: pe lună	Număr persoane	Normă de consum	Necesar anual (drept de scădere)	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

TOTAL:

3. Igiena individuală zilnică

Nr. crt.	Consumatori	Sursă de aplicare	Număr persoane	Normă de consum	Necesar anual (drept de scădere)	Observații
		zile		kg cc/om/zi	col. 2 x 3 x 4 kg cc	
0	1	2	3	4	5	6
TOTAL:						

4. Spălat, uscat, călcat rufe și echipament

Nr. crt.	Acțiunea de spălat, uscat, călcat	Cantitatea de rufe kg	Normă de consum kg cc/kg rufe	Necesar anual (drept de scădere)	Observații
				Col. 2 x 3	
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					

3.					
TOTAL:					

5. Consumatori tehnologici

a) Consumatori de abur

Nr. crt.	Consumator	Consum mediu orar de abur		Total ore de funcționare	Coeficient consum Q	Necesar anual (drept de scădere) col. 3x4x5 5100	Observații
		kg/h	kcal/h	ore		kg cc	
0	1	2	3	4	5	6	7
TOTAL:							

b) Consumatori de apă caldă menajeră la 60 grade C

Nr. crt.	Consumator	Consum mediu orar		Total ore de funcționare	Coeficient consum Q	Necesar anual (drept de scădere) col. 3x4x5 5100	Observații
		de apă kg/h	de căldură 50 x kcal/h col. 2				
0	1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL:						

c) Consumatori de combustibil cu foc direct

Nr. crt.	Consumator	Total ore de funcționare ore	Combustibil natural		Observații
			Consum specific orar	Necesar anual (drept de scădere) col. 2 x 3	
0	1	2	3	4	5

	TOTAL:				

NOTĂ:

Privind determinarea consumurilor medii în vederea stabilirii normei locale de consum:

a) Pentru consumatorii de abur:

Se determină debitul de abur consumat prin măsurarea cantității de apă rezultată din condensarea aburului. Pentru aceasta se deschide un robinet de pe circuitul (conducta) de condens după ce utilajul respectiv a intrat în regim de funcționare. Colectând aburul condensat într-un vas de capacitate cunoscută și cronometrând timpul de umplere a lui, se va calcula apoi debitul de condens (kg/h) care este egal cu debitul de abur (kg/h) consumat într-o oră pentru funcționarea utilajului.

În situația în care nu există robinet de golire pe circuitul (conducta) de condens se va crea posibilitatea de măsurare prin demontarea, pentru intervalul de timp necesar măsurătorii, a unei îmbinări de pe acest circuit (de exemplu, racordul de ieșire de la oală sau aparatul de condens).

b) Pentru consumatorii de apă caldă menajeră:

Se procedează similar celor arătate mai sus pentru consumatorii de abur, măsurătoarea efectuându-se pe racordul de evacuare. În cazurile în care se dispune de un contor pentru apă caldă, măsurătoarea se va face prin montarea acestuia pe racordul de alimentare cu apă caldă.

c) Pentru consumatorii de combustibil cu foc direct:

- pentru combustibil lichid se calibrează rezervorul de consum zilnic și se fac măsurători cronometrate, determinând astfel consumul orar;

- pentru combustibil gazos se măsoară presiunea gazului la arzător și pe baza nomogramelor indicate de furnizorul arzătorului se determină debitul de gaz consumat orar.

d) Coeficientul de consum "Q" se alege în funcție de randamentul garantat indicat de fabrica producătoare a cazanului care furnizează agentul termic.

6. Necesar anual

- în combustibil natural - (drepturi de scădere)
- lichid;
- solid;
- gazos.

Nr. crt.	Categoria consumatorilor	Combustibil convențional kg cc	Coeficient "n" kg cc	Combustibili naturali col. 2 : 3	Observații
0	1	2	3	4	5
1.	Preparat hrană				
2.	Îmbăiat				
3.	Igiena individuală zilnică				
4.	Spălat rufe				
5.	Consumatori tehnologici de abur				
6.	Consumatori tehnologici de apă caldă				
7.	Consumatori tehnologici cu foc direct				
8.	Încălzire				

TOTAL:

NOTĂ:

Coeficientul "n" de transformare a combustibilului convențional în combustibili naturali care se folosesc real se stabilește conform [anexei nr. 10](#).

ANEXA 10

TRANSFORMAREA

combustibilului convențional în combustibil natural sau invers

Combustibilii existenți și utilizați în procesele de ardere prezintă o mare diversitate atât ca proprietăți fizice și chimice, cât și ca putere calorică.

Pentru a nu se opera cu multitudinea acestor combustibili a fost introdusă noțiunea de combustibil convențional, acesta fiind un combustibil de calcul care are puterea calorică inferioară de 7.000 kcal/kg.

La încheierea calculelor acești combustibili convenționali sunt transformați în combustibili naturali cu ajutorul coeficienților de transformare de mai jos.

Coeficienții de transformare în combustibili naturali a combustibilului convențional cu putere calorică inferioară de 7.000 kcal/kg

Nr. crt.	Felul (natura) combustibilului natural	Nr. STAS	Sortimentul granulometric - în mm -	Pci Puterea calorică inferioară kcal/kg	Coeficient de transformare "n"

0	1	2	3	4	5
1.	Brichete de cărbuni				
1.1.	Brichete din huilă de Petroșani				
1.1.1.	- tip A Coroiești	8729-74	24 - 26	5.852	0,836
1.1.2.	- tip B Petrila	8729-74	37 - 60	5.782	0,826
1.2.	Brichete din lignit de Căpeni				
1.2.1.	- tip C1	8729-74	24 - 61	4.802	0,686
1.2.2.	- tip C2	8729-74	37 - 60	4.298	0,614
2.	Cărbune brun lignit				
2.1.	- tip B, din bazinul carbonifer Câmpulung Muscel	8760-70	30 - 400	3.353	0,479
2.2.	- tip C, din bazinul Filipeștii de Pădure	8760-70	80 - 350	3.395	0,486
2.3.	- tip D, din bazinul carbonifer Șotânga	8760-70	80 - 350	2.996	0,428
2.4.	- tip E, din bazinul carbonifer Voivozi	8760-70	80 - 350	2.849	0,407
2.5.	- tip F, din bazinul carbonifer Sălaj	8760-70	80 - 350	2.800	0,400
2.6.	- tip G, din bazinul carbonifer Motru	8760-70	80 - 350	2.303	0,329

3.	Lemn de foc				
3.1	- sort normal	2340-71	diferite dimensiuni	2.947	0,421
3.2.	Deșeuri lemnoase				
3.2.1.	- rămășițe de lemn cherestea	2340-71	diferite dimensiuni	2.149	0,307
3.2.2.	- uscături, crăci de arbori	2340-71	diferite dimensiuni	1.799	0,257
3.2.3.	- traverse, stâlpi vechi etc.	2340-71	diferite dimensiuni	1.750	0,250
4.	Combustibili lichizi				
4.1.	Motorină industrială	240-249	-	10.150	1,450
4.2.	Combustibil lichid ușor	54-78	tip 1	10.000	1,428
4.3.	Combustibil lichid ușor	54-78	tip 2	9.700	1,385
4.4.	Combustibil lichid ușor	54-78	tip 3	9.650	1,378
4.5.	Combustibil lichid ușor	54-78	tip 4	9.500	1,357
4.6.	Combustibil tip M	177-89		9.900	1,414
4.7	Combustibil tip P	177-89		10.000	1,428
5.	Combustibili gazoși				
5.1.	Gaz metan, în Nmc	3317-67	kcal/Nmc	8.050	1,15

5.2.	Gaze de sondă din schele petroliere, în Nmc	3317-67	kcal/Nmc	9.540	1,22
5.3.	Gaze petroliere lichefiate	66-63	kcal/kg	10.800	1,543

NOTĂ:

Modul de operare cu coeficienți de transformare este următorul:

a) Pentru transformarea din combustibil convențional în combustibil natural, cantitatea de combustibil convențional se împarte la coeficientul de transformare.

Exemplu:

Să se transforme cantitatea de 10.000 kg de combustibil convențional în gaz metan.

Rezolvare:

- în tabel se găsește coeficientul de transformare cu valoarea $u = 1,15$;
- se împarte cantitatea de combustibil convențional (10.000 kg) la coeficientul de transformare (1,15) și rezultă cantitatea corespunzătoare de combustibil natural - gaz metan.

$$\frac{10.000}{1,15} = 8.695 \text{ Nmc}$$

b) Pentru transformarea combustibililor naturali în combustibil convențional, cantitatea de combustibil natural se înmulțește cu coeficientul de transformare.

ANEXA 11

LISTA

cu funcțiile de conducere pentru care poate fi acordat spațiu separat cu destinația de birou și anexe aferente, precum și cu cele pentru care se poate acorda spațiu cu destinația de birou

I. Funcții de conducere pentru care poate fi acordat spațiu separat cu destinația de birou și anexe aferente*):

1. ministrul internelor și reformei administrative;
2. secretar de stat, prim-loctiitor al ministrului;
3. secretar de stat;
4. secretar general;
5. secretar general adjunct;
6. inspector general al Poliției Române și loctiitorii acestuia;
7. inspector general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și loctiitorii acestuia;
8. inspector general al Jandarmeriei Române și loctiitorii acestuia;
9. inspector general al poliției de frontieră și loctiitorii acestuia;
10. director direcție generală;
11. director adjunct direcție generală;
12. director direcție;
13. director general al Arhivelor Naționale;
14. rector, prorector, decan, șef de stat major al Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza";
15. director al Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București;
16. director policlinică;
17. comandanți/directori de mari unități și unități, unități de învățământ și cluburi sportive;

*) Pentru funcțiile prevăzute la pozițiile 1 - 3, în categoria "anexe aferente" sunt cuprinse și spațiile pentru personalul încadrat la cabinetul demnitarului.

II. Funcții de conducere pentru care poate fi acordat spațiu separat cu destinația de birou:

1. consilier al ministrului;

2. consilier al secretarului de stat;
3. șef serviciu independent și loțiitorii acestuia;
4. loțiitor șef direcție;
5. loțiitor al comandantului (șefului) de mare unitate, unitate, unitate de învățământ și club sportiv;
6. șef serviciu (secție);
7. contabil-șef;
8. medic-șef
9. asistent-șef;
10. prodecan, secretar-șef, comandant batalion din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza";
11. șef catedră;
12. șeful centrului cultural;
13. șeful Ansamblului "Ciocârlia";
14. redactor-șef;
15. director consilier, director adjunct consilier, director direcție județeană a Arhivelor Naționale.

ANEXA 12

LISTA

activităților cu caracter secret*) pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou

1. Documente secrete
2. Organizare - mobilizare
3. Personal
4. Legături cifrate
5. Protecția informațiilor

*) Încăperile separate se acordă pentru desfășurarea muncii, conform normelor impuse de caracterul secret al activității. În cadrul aceleiași activități nu se acordă spațiu separat pentru fiecare lucrător.

ANEXA 13

LISTA

cu spațiile destinate pentru activități colective, de deservire ori pentru executarea altor atribuții specifice*) care pot fi folosite de personalul unităților

1. O sală de ședințe sau adunări, unde există astfel de amenajări
2. Spații destinate a fi folosite pentru activități cu publicul, organizarea unor cursuri, activități desfășurate de organele de control, consultanți străini sau activități de protocol
3. Spații pentru bibliotecă
4. Spații pentru salariații Curții de Conturi care își desfășoară activitatea în mod permanent în instituție
5. Spații pentru activitatea de secretariat, dactilografiere
6. Spații pentru ședințele consiliilor de conducere, în cazul în care nu pot fi folosite spațiile atribuite pentru acțiuni de protocol
7. Spații pentru casierie, special amenajate
8. Spații pentru registratura generală
9. Spații pentru păstrarea arhivei documentelor secrete
10. Spații pentru relații cu publicul
11. Spații pentru prepararea și servirea hranei
12. Spații pentru telex, centrală telefonică, echipamente de calcul și multiplicat
13. Spații pentru pază și securitate
14. Spații pentru personalul de serviciu
15. Spații pentru armament și muniții
16. Spații pentru depozitare
17. Spații pentru ateliere de întreținere și reparații

18. Spații pentru executarea atribuțiilor specifice

*) Cu excepția spațiilor afectate activităților didactice, asistență medicală, asistență socială și altele asemenea.

ANEXA 14

NORME CANTITATIVE MAXIMALE pentru materiale de curățenie

I. Materiale pentru care cantitățile depind de destinația spațiilor

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Cazare efective birou

B - Depozit garaj

C - Alte spații*)

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Unitatea de calcul	U/M	Cantitatea anuală alocată pentru:			Observații
				A	B	C	
1.	Detergenți (de toate tipurile) pentru:						Nu se vor lua în calcul suprafețele depozitelor, atelierelor, remizelor și garajelor.
	a) curățirea pardoselilor din ciment, mozaic,	1.000 mp	kg	80	-	120	

	gresie, preșuri P.V.C. pe holuri, încăperi și alte spații de același fel						
	b) spălat laufer	100 kg	kg	72	-	72	Se vor executa cel puțin 12 spălări.
2.	Detergenți (de toate tipurile) pentru curățat pardoselile din parchet	1.000 mp	kg	850	725	850	
3.	Săpun-pastă pentru pardoseli din ciment, mozaic, gresie, P.V.C., inclusiv preș P.V.C. pe holuri și încăperi	1.000 mp	kg	120	100	120	Se poate substitui cu detergenți de orice fel în normă de 1/1.
4.	Săpun rufe pentru spălat laufer	100 kg	kg	60	30	60	Se vor executa cel puțin 12 spălări.
5.	Mături din paie	1.000 mp	buc.	60	65	75	Se pot substitui cu perii din fire sintetice cu 1/2 norma la măaturi.
6.	Perii din păr pentru parchet	1.000 mp	buc.	3	2	3	

7.	Perii pentru curățat praful de pe pereți și tavane	1.000 mp	buc.	1	1	1	
8.	Găleți P.V.C. cu storcător	1.000 mp	buc.	6	3	6	

*) Alte spații - se includ spațiile pentru desfășurarea activităților de învățământ, lucru cu publicul, sanitare, de preparare și servire a hranei, cămine pentru cazare, birouri, conducerea ministerului, aresturi.

II. Alte materiale

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Unitatea de calcul	U/M	Cantitatea anuală alocată	Observații
1.	Soluție de lustruit parchetul	1.000 mp	kg	100	
2.	Detergenți (de toate tipurile) pentru spălat				
	a) perdele	100 kg	kg	10	
	b) huse mobilier	100 kg	kg	12	
	c) covoare plușate, mochete și draperii plușate	100 kg	kg	50	Se vor executa 2 spălări pe an la preșuri și o spălare pe an la covoare. Covoarele plușate se pot curăța chimic și

					prin instituții specializate, maximum o dată la 2 ani.
	d) covoare și preșuri, țesături uscate	100 kg de țesături uscate	kg	10	Se vor executa 2 spălări pe an la preșuri și o spălare pe an la covoare.
3.	Săpun-pastă pentru spălarea tâmplăriei vopsite, a pereților vopșiți, a placajelor de faianță	1.000 mp	kg	10	Se poate substitui cu detergenți de orice fel cu 1/2 norma la săpun (cantitate echivalentă).
4.	Detergent pentru curățat obiecte sanitare	1 obiect	kg	2	Se poate substitui cu orice tip de praf sau lichid, inclusiv detartrant la norma de 1 l/obiect/an.
5.	Detergenți (toate tipurile) pentru blocuri alimentare, săli de mese, grupuri sanitare	1.000 mp	kg	120	
6.	Dezodorizant tip spray pentru îmborsăritarea aerului din încăperi cu destinație specială	pe încăpere	buc.	12	cabinetele ministrului și ale secretarilor de stat

7.	Dezodorizant (odorcit) pentru grupuri sanitare	la un grup sanitar	buc.	12	
8.	Săpun de rufe pentru:				
	a) spălat perdele	100 kg	kg	6	Se vor executa cel puțin 4 spălări la perdele și 6 spălări la huse de mobilier.
	b) spălat huse mobilier	100 kg	kg	10	Se poate substitui cu detergenți de orice tip cu 1/2 norma la săpun de rufe.
	c) spălat câmpuri operații	100 kg	kg	13	
9.	Mături din nuiele pentru drumuri, alei, platouri	1.000 mp	buc.	100	
10.	Perii pentru curățat vase de WC	1 vas	buc.	1	cu mai puțin de 3 vase WC
11.	Perii pentru curățat praful de pe aranjamentele florale artificiale	un aranjament	buc.	1	
12.	Deșeuri textile pentru:				Pot fi folosite deșeuri rezultate din casări norma 1/1 deșeuri textile sau lavete
	a) curățat pardoseli	1.000 mp	kg	20	
	b) curățat tâmplărie	1.000 mp	kg	10	

	vopsită, pereți vopsiți, placaje de faianță				din molton norma 1/1 deșeuri textile.
	c) spălat și șters suprafețe cu petrosin	1.000 mp		5	
13.	Finet pentru curățarea și lustruirea suprafețelor de mobilier	10 mp suprafață desfășurată	kg	0,5	
14.	Desfundătoare pentru lavoare	5 lavoare	buc.	1	Norma va fi 1 buc. pentru un grup sanitar cu mai puțin de 5 lavoare
15.	Făraș profesional cu coadă	1.000 mp	buc.	3	
16.	Coșuri pentru hârtii	1 persoană	buc.	1	
17.	Bătător de covoare	50 mp covor	buc.	1	
18.	Găleți duble cu pedală	1 grup sanitar	buc.	1	la 2 ani
19.	Pubele P.V.C. pentru gunoi	200 mp	buc.	1	la 4 ani
20.	Ștergătoare pentru picioare pentru uși de acces în clădiri	1 ușă	buc.	2	
21.	Var hidratat sau bulgări pentru întreținerea curților	1 ha	kg	200	

22.	Produse pentru curățat geamuri, oglinzi	1.000 mp	kg	100	
23.	Produse pentru curățat mobila	10 mp	litru	1,5	
24.	Saci menajeri plastic	1 coș	set	10	
25.	Accesorii spălat:				
	a) mop	1.000 mp	buc.	50	
	b) coadă mop	mop	buc.	2	
	c) lavete	10 mp	buc.	3	
	d) ștergător pentru geam	100 mp	buc.	10	

NOTĂ:

- În scopul cunoașterii încadrării consumurilor în normele cantitative maxime, se va ține o evidență din care să rezulte drepturile anuale și cantitățile alocate.
- Drepturile cantitative anuale se vor stabili la fiecare evidență de unitate din compartimentul cazarmare, printr-un proces-verbal aprobat de către șef.
- Drepturile cantitative anuale la nivelul fiecărei unități de administrare pot fi astfel repartizate și folosite încât să se asigure cu prioritate întreținerea corespunzătoare a spațiilor destinate deservirii publicului (pașapoarte, poliția de frontieră, evidența populației, circulație, cazier, arhive), școlarizării, ocrotirii sănătății, cazării și hrănirii efectivelor.
- Prin spălarea covoarelor, preșurilor și a huselor nu se va reduce durata normată de serviciu a bunurilor materiale respective.
